

Botkyrka kommun

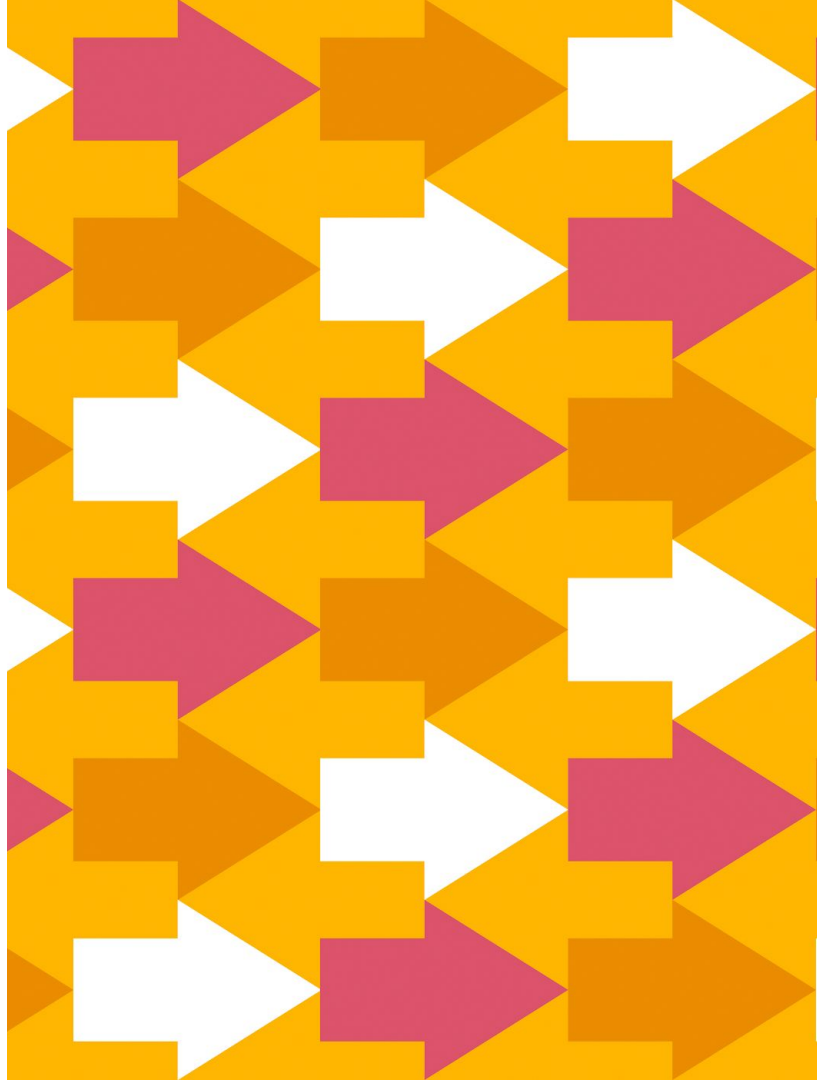
Forensikutredning

December 2024



Innehåll

	Sida
Vårt uppdrag och genomfört arbete	4
Sammanfattning	7
Observationer	11
Slutsatser och rekommendationer	29
Bilagor	38





Botkyrka kommun
Att: Chris Österlund

Cecilia Cederberg
Partner
M: +46 10 213 33 20
cecilia.cederberg@pwc.com

Karolina Krause
Senior Manager
M: +46 (0)725 84 92 05
karolina.krause@pwc.com

Joel Gustafsson
Senior Manager
M: +46 (0)725 84 92 05
joel.gustafsson@pwc.com

7 december 2024

I enlighet med uppdragsbrevet mellan Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB ("PwC", "vi") och Botkyrka kommun ("Uppdragsgivaren", "Kommunen") daterat den 11 september 2024 översänder vi en rapport avseende den oberoende utredning vi utfört åt Botkyrka kommun.

Med vänlig hälsning

Cecilia Cederberg

Karolina Krause

Joel Gustafsson

1

Vårt uppdrag och
genomfört arbete

Bakgrund

Under våren 2024 genomförde Botkyrka kommuns kultur- och fritidsförvaltning ("Kultur- och fritidsförvaltningen") en studieresa till New York, där anställda från Kommunen, ungdomar bosatta i Botkyrka samt två reseledare från ett resebolag deltog. I juni 2024 tillsattes en intern utredning av studieresan som genomförts vilken färdigställdes och kommunicerades ut den 3 juli 2024.

I augusti 2024 fick PwC i uppdrag att genomföra en "second opinion-utredning" av den interna utredningen som rapporterats, i syftet att utreda studieresan till New York, DNR KS/2024:00483, utifrån interna och externa regelverk. Denna granskning slutrappporterades den 29 oktober 2024. Från granskningen framkom bland annat att studieresan till New York de facto bestod av två studieresor, varav en studieresa för tjänstepersonerna och en studieresa för ungdomar, inklusive ungdomscoacher (tillsammans "Studieresorna"). Under projektets gång framkom dock även information om misstänkta oegentligheter gällande Studieresorna, vilket ledde till beslutet att tillsätta en oberoende forensikutredning för att klargöra fakta och ge underlag för vidare beslut och eventuella åtgärder.

Vidare efterfrågade Botkyrka kommun en granskning med anledning av de upptäckta TikTok-videor med kopplingar till Botkyrka kommun. Kontot som lagt upp videorna drivs av en ungdomsredaktion som själva skapar och spelar in videoinnehåll. I videorna syns personer lotta ut hörlurar, dela ut parfym och anordna tävlingar med vinst i form av en summa pengar. Kontona har ej godkänts av Botkyrka kommuns kommunikationsdirektör och Kommunen hade som avsikt att utreda vilka medel som använts för inköp av dessa vinster.

Genomfört arbete

Vi har begränsat vår granskning till tidsperioden 2018- 2024 ("Granskningsperioden"). Arbetet har utgjorts av följande moment:

- Utredda bakgrunden till beslutet att inte upphandla de tjänster som utförts i samband med Studieresorna samt utredning av eventuell jävssituation.
- Bakgrundssökning i syfte att identifiera eventuella olämpliga personkopplingar eller jävssituationer.
- Kontroll av bolag kopplade till Studieresorna för att säkerställa att ingen överfakturering har skett.
- Säkring och extrahering av data från IT-media såsom datorer och mobiltelefoner för Förvaltningsdirektören, Verksamhetschefen samt Enhetschefen. (Observera att dataextrahering från Enhetschefens telefon inte har varit möjlig, vilket innebär att denna data inte har kunnat granskas).
- Sökordsbaserad granskning av e-postdata för att kontrollera relevant kommunikation däribland Förvaltningsdirektören, Verksamhetschefen, Enhetschefen samt en anställd med historiska band till ett bolag kopplad till Studieresorna.
- Genomgång och kontroll av fakturor godkända och attesterade av personer med koppling till Studieresorna.
- Intervju med Verksamhetschefen för kompletterande information. Vi har även eftersökt Enhetschefen för en intervju men hen har inte gjort sig tillgänglig för detta.

Vi har under utredningens gång regelbundet haft statusmöten med Botkyrka kommun under vilka vi rapporterat våra observationer och överenskommit vidare granskning. Detta har gjort att vårt uppdrag löpande har utvecklats.

De rekommendationer som riktas till Botkyrka kommun i rapporten skall förstås som rekommendationer till Kultur- och fritidsförvaltningen och inte Kommunen i sin helhet.

Persongalleri

Följande personer omnämns i rapporten.

- Kultur- och fritidsdirektören på Botkyrka kommun ("Förvaltningsdirektören")
- Verksamhetschefen för kultur- och ung fritid på Botkyrka kommun ("Verksamhetschefen")
- Enhetschefen för ung 16-19 på Botkyrka kommun ("Enhetschefen")
- Ansvarig reseledare på CMDS Management ("Reseledaren")
- Anställd (den "Anställda") med kopplingar till CMDS Management.

Under pågående utredning har Botkyrka kommun beslutat att Förvaltningsdirektören, Verksamhetschefen samt Enhetschefen fått lämna sina tjänster.

Begränsningar

Denna rapport har skrivits i det syfte som redovisats ovan och vi accepterar inget ansvar för dess användning till andra ändamål än detta.

Vi ansvarar endast mot Uppdragsgivaren för innehållet i denna rapport och tar således inget ansvar för rapporteringen eller dess innehåll gentemot tredje man.

Vi har inte kontrollerat allt material som tillhandahållits oss för varken korrekthet eller fullständighet. I den mån tillhandahållet material eller lämnade uppgifter visar sig vara ofullständiga eller felaktiga, kan våra bedömningar och slutsatser ha kommit att påverkas därav.

Om vi utfört ytterligare åtgärder och analyser kan inte uteslutas att ytterligare förhållanden skulle kunna ha noterats. Trots ovan nämnda begränsningar anser vi dock att det arbete vi genomfört ger oss rimlig grund för våra uttalanden och bedömningar.

2

Sammanfattning

Slutsatser

Studieresorna till New York

Studieresorna till New York och den efterföljande hanteringen av dem har avslöjat flera områden där Botkyrka kommun har brustit i efterlevnad av policys, dokumentation och transparens. Avsaknaden av skriftliga godkännanden, oklarheter i urvalsprocessen samt interna oenigheter om redovisning och kommunikation är särskilt oroande. Den påföljande interna och externa granskningen indikerar dock en strävan att adressera dessa brister och förbättra rutiner och efterlevnad framöver.

TikTok

Utifrån den presenterade informationen dras slutsatsen att det finns brister i transparens och godkännandeprocesser för finansiering och inköp kopplade till TikTok-videor och marknadsföringen av Botkyrka Summerblast. Roller och betalningar för de externa bolagen CMDS Management och Realisator är oklara och TikTok-konton har använts utan godkännande från Kommunens kommunikationsdirektör. Stora inköp av elektronikprodukter som strider mot interna riktlinjer har även gjorts.

Rekommendationer

Studieresorna till New York

Det är viktigt att säkerställa att alla policys följs strikt och att utbildning och översyn av processer genomförs. Tydliga och dokumenterade urvalskriterier bör utvecklas för att säkerställa objektivitet och likställighet. Bättre kommunikationsstrategier och dokumentationsrutiner hade varit nödvändiga för att dela all relevant information i god tid före avresan.

TikTok

Rekommendationer för att åtgärda dessa problem inkluderar att införa striktare krav på dokumentation och transparens för inköp och betalningar, klargöra roller och ansvar för externa bolag samt införa en strikt policy för godkännande och hantering av sociala mediekonton. Regelbundna granskningar och revisioner av inköp och utgifter bör genomföras för att säkerställa efterlevnad av riktlinjer. Slutligen bör utbildning och medvetenhet bland personal och chefer förbättras för att säkerställa att gällande rutiner och riktlinjer följs.

Slutsatser

Inköp och upphandlingar avseende Reseledarens bolagskopplingar

Utbetalningar till Stiftelsen Fanzingo har ökat och attesterats av Förvaltningsdirektören och Verksamhetschefen. Trots att transaktionerna följer avtalen bör avtalsefterlevnaden fortsatt granskas på grund av potentiella intressekonflikter. Nya leverantörer Drift Draft och Realisator, som attesterats av Verksamhetschefen, kan indikera både förändringar och intressekonflikter. Utbetalningen till Devrim Productions & Management år 2018, trots avsaknad av omsättning, visar på bristande kontroll. Det nytecknade avtalet med CMDS Consulting tyder på försök att kringgå upphandlingsregler.

Enhetschefens inköp under perioden 2022-2024

Kommunens inköp från Elgiganten och MacRent visar på brister i efterlevnaden av upphandlingsrutiner och avtal vilket kräver förbättrad uppföljning och kontroll. Den stora mängden inköp, motsvarande 169 716 SEK, av relativt dyra produkter i slutet av 2023 indikerar dålig planering. De relativt dyra produkterna innefattar bland annat iPad Pro, MacBook Pro, AirPods Max och datorskärm från Apple.

Inköpen från Föreningen Rissneambassadörerna, väcker frågor om noggrannhet vid val av leverantörer. Det är viktigt att granska och undvika beroendeförhållanden samt ifrågasätta samarbeten med organisationer där nära relationer kan finnas.

Inköp av musikutrustning och möbler av Enhetschefen behöver noggrann utvärdering för att säkerställa att de är nödvändiga och kostnadseffektiva.

Rekommendationer

Inköp och upphandlingar avseende Reseledarens bolagskopplingar

PwC rekommenderar att fortsätta granska avtal med Stiftelsen Fanzingo, införa striktare kontroll av nya leverantörer och granska avtalet med CMDS Consulting, samt utbilda personal inom berörd förvaltning gällande inköp- och upphandlingsregler.

Enhetschefens inköp under perioden 2022-2024

För att åtgärda dessa problem rekommenderas förbättrad uppföljning av avtal, strukturerad inköpsplanering, granskning av leverantörer för att undvika intressekonflikter och noggrann utvärdering av stora inköp. Kontinuerliga granskningar bör också införas för att säkerställa efterlevnad av upphandlingsrutiner och kostnadseffektivitet. Vidare rekommenderar vi Kommunen att genomföra en inventering av inköpen gjorda till Albys hjärta samt säkerställa att en aktuell inventarielista finns på plats.

Slutsatser

Intrassekonflikter och jäv

Utvärderingen av Studieresorna till New York avslöjar flera potentiella intrassekonflikter och jäv som kan ha påverkat beslutsfattandet och inköp. Sammantaget kan vi se att det mesta tyder på att det varken har funnits något behov för verksamheten att resa till New York eller att det varit i medborgarnas intresse. Informationen om en vänskaplig relation mellan Verksamhetschefen och Reseledaren samt det faktum att en upphandling aldrig gjordes vid användandet av CMDS Management leder oss till slutsatsen att det har handlat om en jävsituation.

Samma slutsats görs för urvalet av övriga leverantörer som inte har föregåtts av en upphandling, dvs. Drift Draft, Realisator, Devrim Productions & Management och CMDS Consulting.

Vi har även erhållit uppgifter om att Enhetschefen ska ha anställt personer som hen har en relation till via en tidigare arbetsgivare samt att en person tidigare anställd av CMDS Management fått anställning på Kultur- och fritidsförvaltningen.

De inköp av tjänster som Enhetschefen gjort från Föreningen Rissneambassadörerna anser vi vara riskabla kopplat till ett jävsperspektiv. Flera observationer har gjorts kopplat till relationer mellan föreningen och anställda på Kommunen som gör föreningen till en olämplig leverantör till Kommunen.

Vidare finner vi risker kopplat till användandet av "CMDS betalkort" för betalning av annonsering då användandet kan dölja vilka inköp som har gjorts.

Vi kan konstatera att det funnits brister på efterlevnad av upphandlingsregler samt brister kopplat till stora inköp av produkter. Sammantaget kan detta uppfattas som särskilda omständigheter som har rubbat förtroendet till opartiskhet vilket strider mot Botkyrka kommuns riktlinje mot mutor och jäv.

Rekommendationer

Intrassekonflikter och jäv

Vi rekommenderar Kommunen att följa upp samarbeten med de bolag där en personlig koppling har identifierats. Det inkluderar även en kontroll av avtalsefterlevnaden med tanke på Reseledarens tidigare koppling till stiftelsen Fanzingo och Verksamhetschefens vänskapliga relation med Reseledaren.

Vi rekommenderar Botkyrka kommun att se över de anställningar som har gjorts på förvaltningen för att säkerställa att dessa har gjorts på ett korrekt sätt.

Vi rekommenderar att Botkyrka kommun säkerställer att stärka efterlevnad av riktlinjer och rutiner för att undvika intrassekonflikter och säkerställa objektivitet i framtida projekt.

Vi har inte identifierat några bevis för att en enskild person haft en egen vinning dock har vi sett risker för korruption. Korruption handlar om "att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra". Det finns flera indikationer på att enskilda personers agerande inklusive anlita av vissa leverantörer har påverkats av vänskapliga relationer vilket vi uppfattar rubba förtroendet för opartiskhet. Det finns en risk att dessa bolag har fått en fördel gentemot andra leverantörer. Detta särskilt i de fallen där det finns upphandlade ramavtalsleverantörer och där inköpen således strider mot upphandlingsregler.

Vi kan också konstatera att detta inneburit en förtroendeskada för Botkyrka kommun. Det finns också flera omständigheter som vi anser bör utredas vidare av myndigheter och därför rekommenderar vi slutligen Botkyrka kommun att göra en polisanmälan.

3

Observationer

3.1 Organisationer och tredje parter

Bolag och identifierade tredje partner identifierade i utredningen

Bakgrundssökning visat att Reseledaren är ledamot i CMDS Management AB och CMDS Consulting AB. Hen var även suppleant för bolaget Devrim Group AB och innehavare för Devrim Productions & Management. Från vår bakgrunds kontroll framkom att av de personer som var inkluderade i vår utredning endast var Reseledaren som hade kopplingar till aktiva bolag.

Reseledaren identifierades ha flera bolagsengagemang tillsammans med VD för CMDS Management AB, vilket gjorde att även den personens bolagsengagemang utgjorde en del av bakgrunds kontrollen. Personen i fråga var VD och suppleant i CMDS Management AB, ledamot i Drift Draft AB, suppleant i CMDS Consulting AB och ledamot i Devrim Group AB. Under projektets gång framgick det att Reseledaren sedan tidigare hade varit VD respektive vice-VD för Stiftelsen Fanzingo.

I vår sökordsbaserade granskning av e-postdata fann vi information om att Realisator AB hade kopplingar till CMDS Management genom deras uppdrag att för Botkyrka kommun marknadsföra eventet Botkyrka Summerblast (se sida 18). Ovan information gjorde att vi även inkluderade dessa två bolag i vår utredning.

Till höger listas samtliga bolag som vi har identifierat i bakgrundssökningen.

Vi har även förstätt att en anställd på Kultur- och fritidsförvaltningen ("den Anställda") tidigare varit företrädare för CMDS Management. I april 2023 skrev den Anställda till Verksamhetschefen (på Facebook Messenger) att hen hade sökt en tjänst på Kommunen varpå Verksamhetschefen svarar att hen ska be en namngiven person att ta in henne för intervju. Vi har inga uppgifter om att denna anställning blev av men den 7 maj 2024 skickade Verksamhetschefen en jobbannons till den Anställda. Då denna annons nu är borttagen kan vi inte se den men vad vi har förstätt anställdes den Anställda på Kultur- och fritidsförvaltningen strax därpå.

CMDS Management AB

Grundades 2018-03-05

CMDS Consulting AB

Grundades 2023-07-17

Devrim Group AB

Grundades 2023-07-17

Devrim Productions & Management AB

Grundades 2003-04-14

Drift Draft AB

Grundades 2022-04-05

Stiftelsen Fanzingo

Grundades 2017-09-28

Realisator AB

Grundades 2018-12-19

3.2 Studieresorna till New York

Inköp kopplade till Studieresorna

Under perioden 11-18 mars 2024 genomförde sju anställda på Kultur- och fritidsförvaltningen, samt 16 ungdomar/unga vuxna (inklusive ungdomscoacher) från gruppen "Ung 16-19", en gemensam studieresa till New York. Enligt uppgifter kom detta att i efterhand betraktas som två studieresor eftersom de hade olika tidsscheman och program. En studieresa för tjänstepersonerna och en studieresa för ungdomarna.

Studieresan för ungdomarna anordnades av konsultbolaget CMD5 Management som ansvarade för att boka flygbiljetter och hotell, boka in studiebesök på plats i New York, ta fram lämpliga program för resan samt hålla workshops inför ungdomarnas studieresa. Kostnaderna för ungdomarnas studieresa summeras till 438 505 SEK exklusive moms. Dock innehåller en av fakturorna från CMD5 Management kostnader som kan kopplas till både ungdomarnas studieresa och tjänstepersonernas studieresa. Detta avser de aktiviteter i New York (inklusive workshops, flygtransfer och museibesök) som har bokats. Dessa kostnader har felaktigt bokförts som kostnader kopplade till ungdomarnas studieresa. Det exakta beloppet för detta har ej gått att med säkerhet fastställa. Den övervägande delen av kostnaderna avseende ungdomarnas studieresa har attesterats och sakgranskats av Förvaltningsdirektören och Verksamhetschefen.

Enligt den interna utredningen bokades studieresan för tjänstepersonerna via Kommunens ramavtalsleverantör Flight Centre AB och betalades med SEB Kort Bank AB. Kostnaderna uppgår till 143 914 SEK (exkl. moms) och dessa kostnader avser bokning av flygbiljetter och hotell. Huvuddelen av kostnaderna har attesterats av Förvaltningsdirektören (ca 123 kSEK) och resterande kostnader (ca 21 kSEK) har attesterats av Kommundirektören.

Utbetalningar till leverantör (SEK, exkl. moms)	Tjänstepersonernas studieresa	Ungdomarnas studieresa
CMDS Management AB	0	438 505
SEB Kort Bank AB	143 914	0

Attesterade och sakgranskade belopp (SEK, exkl. moms)	Tjänstepersonernas studieresa	Ungdomarnas studieresa
Attesterat av Förvaltningsdirektören	ca 123 kSEK	22 250
Attesterat av Verksamhetschefen	0	416 255
Attesterat av Enhetschefen	0	0
Sakgranskat av Förvaltningsdirektören	Framgår ej	0
Sakgranskat av Verksamhetschefen	Framgår ej	22 250
Sakgranskat av Enhetschefen	Framgår ej	388 605
Sakgranskat av en person ej inkluderad i vår granskning	ca 21 kSEK	27 650

3.2 Studieresorna till New York

Tidsschema för planering och genomförande av studieresa

Våren 2023

Idé till studieresa för förvaltningen väcks i samband med beviljade medel från ESF. Även idén till studieresa inom ramen för Ung 16-19 och "Unga leder unga" väcks.

14 aug 2023

Planeringsmöte mellan Verksamhetschefen, Enhetschefen och en ungdomscoach om en möjlig studieresa till New York för att träffa samarbetspartner där tillsammans med unga vuxna.

20 dec 2023

Delegationsbeslut tas om Studieresorna (KFN/2024:00098).

22 dec 2023

Diskussion om vilka tjänstepersoner som ska få åka med på tjänstepersonernas studieresa.

31 januari 2024

Fakturadatum på faktura (SEB Kort Bank / resebyrå) avseende tjänstepersonernas studieresa, attesterad 23 februari 2024.

10 mars 2024

Schema och program för tjänstepersonernas resa delas mellan sju tjänstepersoner. Det står även att fler programpunkter kan tillkomma.

11-18 mars 2024

Resan till New York.

2023

Sommar 2023

Informellt beslut om att anlita bolaget CMDS Management för att ta fram ett förslag på studieresa för ungdomar.

24 nov 2023

Första offerten för ungdomarnas studieresa skickas från Reseledaren till Enhetschefen.

19 dec 2023

Flygbiljetter för ungdomarnas studieresa till New York bokas, med avresa den 11 mars och hemresa den 18 mars.

23 dec 2023

Fakturadatum på faktura (CMDS) avseende ungdomarnas studieresa, attesterad 28 december 2023.

2024

17 jan 2024

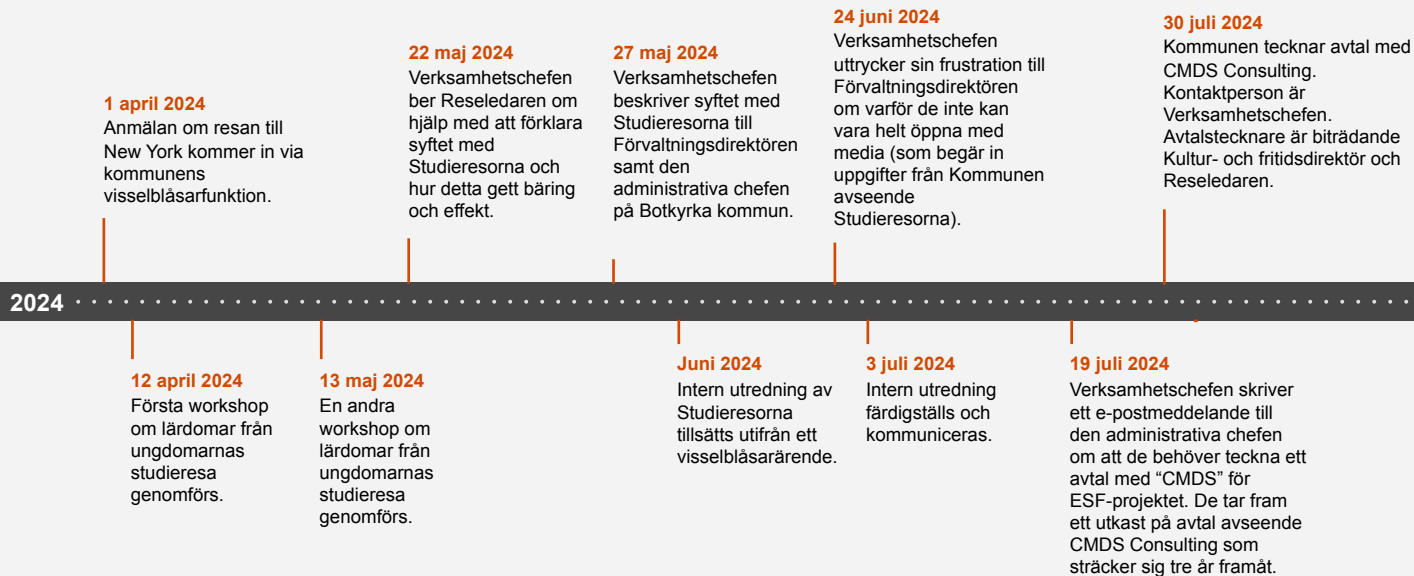
Verksamhetschefen delar förslag på upplägg och tankar om program och schema från Kultur- och fritidsförvaltningens sida och skickar till Reseledaren.

21 feb 2024

Preliminärt program för tjänstepersonernas resa delas mellan Verksamhetschefen och Förvaltningsdirektören. En vecka senare delas även programmet med biträdande kultur- och fritidsdirektör samt en annan verksamhetschef på kultur- och fritidsförvaltningen.

3.2 Studieresorna till New York

Tidsschema för uppföljning av studieresa



3.2 Studieresorna till New York

Urval av deltagare inför ungdomarnas studieresa

Enligt Botkyrka kommuns resepolicy krävs ett skriftligt godkännande för flygresor och godkännandet krävs för varje deltagare. Detta påtalas i en e-postkommunikation mellan Kommunens registrator och Verksamhetschefen den 17 april 2024.

Verksamhetschefen svarar registratorn att ett sådant godkännande inte finns för deltagarna på ungdomarnas studieresa (se bilaga 9).

Den 27 juni 2024 svarar Förvaltningsdirektören på frågor kring urvalet av deltagare med anledningen av den interna utredning av Studieresorna som tillsatts.

Förvaltningsdirektören menar att det var många ungdomar som deltog i projektet från början men att de som fick åka var de som visade engagemang under en längre tid och som stannade kvar i projektet och arrangerade aktiviteter. Ungdomarnas studieresa var förknippad med arbete och en motprestation där de samlade pengar till en gemensam reskassa (se bilaga 1).

Verksamhetschefen berättar i en intervju den 14 oktober 2024 att hen inte varit involverad i processen att välja ut ungdomarna. Verksamhetschefen förklarar också att de deltagare som valdes var personer som "kan ta in det de gör under och efter resan" och att utomstående ofta har en bristande förståelse för hur arbetet går till och på vilket sätt man arbetar med ungdomarna. Verksamhetschefen förklarar vidare att det inte går att bara utannonsera en sådan studieresa.

Vidare framgår det i second opinion-utredningen av den interna utredningen att av de ungdomar som följde med på resan var det endast en person som var inom åldersspannet 16-19, trots att resan skulle beröra gruppen "Ung 16-19". Resterande medföljande var äldre. Vidare i rapporten skall således dessa personer förstås när vi skriver "ungdomarna".

Kommunikation med CMDS Management

Den 14 augusti 2023 är första gången vi har sett skriftlig kommunikation kring Studieresorna. Verksamhetschefen, Enhetschefen och en ungdomscoach i gruppen Ung 16-19 pratar om "en möjlig studieresa till NY för att träffa samarbetspartner där tillsammans med unga vuxna" (se bilaga 5). Men först den 24 november 2023 skickas den första offerten från Reseledaren till Enhetschefen (se bilaga 6 och bilaga 7) och den 19 december 2023 bokas flygbiljetterna med avfärd den 11 mars och hemfärd den 18 mars 2024 (se bilaga 8).

Vi har i e-postkommunikation kunnat se att det har skett flertalet fysiska möten "på söder" där planering av Studieresorna har skett. Deltagare på dessa möten har varit Verksamhetschefen, Enhetschefen och Reseledaren (se bilaga 2, bilaga 3 och bilaga 4).

Vi har erhållit muntliga uppgifter om att Verksamhetschefen och Reseledaren ska ha en vänskaplig relation sedan många år tillbaka. Vi har även tagit del av material som visar att de två har haft kontakt i privata sammanhang. Verksamhetschefen menar dock att relationen är en kollegial relation som går 20 år tillbaka i tiden baserat på den tid de har arbetat tillsammans hos tidigare arbetsgivare. Vi har även fått uppgifter om att Reseledaren tidigare har varit anställd på Botkyrka kommun.

3.2 Studieresorna till New York

Schemaläggning och aktiviteter i New York

Den 17 januari 2024 skickar Verksamhetschefen ett förslag på program och schema för Studieresorna till Reseledaren. Programmet innehåller gemensamma aktiviteter för ungdomarna i gruppen Ung 16-19 och inkluderar förslag på två dagliga studiebesök, bland annat på Apollo Theatre, Hiphop Museum och en basketmatch. Verksamhetschefen anser att tjänstepersonerna kan betala för sina egna basketmatchbiljetter, medan ungdomarna ska få sina biljetter betalda. Verksamhetschefen skriver: "När det gäller basketbiljetterna kan vi tjänstepersoner betala själva, men jag tycker att våra ungdomar ska få gå gratis och att vi står för deras kostnad" (se bilaga 10). Verksamhetschefen uppmanar Reseledaren att diskutera detta med Enhetschefen. Vi har inte kunnat fastställa huruvida Studieresan inkluderade att gå och se en basketmatch eller inte och i så fall vem som stod för kostnaden.

Den 28 februari 2024 delas ett program för tjänstepersonernas resa mellan Verksamhetschefen och två andra verksamhetschefer på Kultur- och fritidsförvaltningen (se bilaga 11).

Den 10 mars 2024, det vill säga en dag innan avfärd till New York, delas programmet för tjänstepersonernas resa mellan sju tjänstepersoner. I e-postmeddelandet står att det kan tillkomma fler programpunkter (se bilaga 12).

Först den 10 april 2024, det vill säga efter resans genomförande, delas ungdomarnas program mellan Verksamhetschefen och Förvaltningsdirektören. Från vår e-postgranskning är detta den första gången vi iakttar ungdomarnas program för studieresan (se bilaga 13).

Vi har inte genomfört en granskning av eventuella utlägg som gjorts på Studieresorna eller för Studieresorna ansökta traktamenten. Under vår e-postgranskning såg vi dock fotade kvitton från restaurangbesök. Två av dessa kvitton innehöll kostnader för alkohol (se bilaga 14).

Uppföljning av Studieresorna

Den 1 april 2024 (14 dagar efter Studieresorna) kommer det in en anmälan om Studieresorna via Kommunens visselblåsarfunktion.

Den 12 april och den 13 maj 2024 hålls en workshops med Reseledaren för att gå igenom lärdomar från Studieresorna (se bilaga 22).

Den 22 maj 2024 frågar Verksamhetschefen i ett e-postmeddelande om Reseledaren kan komplettera beskrivningen av effekten av Studieresorna utifrån dess syfte och mål, både för tjänstepersonerna och ungdomarna (se bilaga 15). I ett annat e-postmeddelande, på samma dag, ber Verksamhetschefen Reseledaren om en Powerpoint med beskrivning av besök och aktiviteter som genomfördes i New York för att hen skall ta fram en reseberättelse (se bilaga 16).

Den 27 maj 2024 samtalar Verksamhetschefen och Enhetschefen om de svar de ska ge gällande Studieresorna. I vilket syfte eller vem svaren är riktad till framgår inte men de uttrycker sig om hur de ska skriva om vad som hänt snarare än om vad som faktiskt har hänt.

Som svar på ett e-postmeddelande från Botkyrka kommuns presschef svarar Verksamhetschefen till Förvaltningsdirektören och Kommunens administrativa chef om sin syn på hur man kommunicerar till media samt "Varför kan vi inte gå ut och berätta som det är?" (se bilaga 21).

En intern utredning tillsätts under juni månad och färdigställs samt kommuniceras ut den 3 juli 2024. Kort efter detta, den 7 juli 2024, tecknar Kommunen ett avtal med PwC avseende en extern granskning av genomlysning av Kommunens statsbidragshantering samt en second opinion av den interna utredningen.

Granskning av TikTok-videor kopplade till Botkyrka kommun

Bakgrund

Botkyrka kommun efterfrågade även en granskning med anledning av TikTok-videor från två TikTok-konton med troliga kopplingar till Botkyrka kommun. I videorna syns personer lotta ut hörlurar, dela ut parfymer och anordna tävlingar med vinster i form av en summa pengar. Kontona har ej godkänts av Botkyrka kommuns kommunikationsdirektör och Kommunen vill utreda vilka medel som använts för att bekosta dessa vinster samt vilken koppling videorna hade till Botkyrka kommun.

TikTok-videorna skapades som del i en kampanj för att marknadsföra Botkyrka Summerblast, en festival för Botkyrkas ungdomar. De lades upp av kontona *Kreativa Kvarter* och *Botkyrka SummerBlast* men exakt vilken koppling kontona har till Botkyrka kommun har ej kunnat klarläggas. Dock syns Botkyrka kommuns emblem i slutet på tre av dessa videor; en video om att vinna hörlurar, en video om en danstävling och en video om en baskettävling (se bilaga 17). I de två senare var vinsten 1 500 SEK respektive 8 000 SEK. Hur dessa vinster har finansierats har inte stått klart för Kommunen.

CMDS Management och Realisators involvering

I vår genomgång av e-postkommunikation har vi sett att CMDS Management och Realisator har varit involverade i planeringen och marknadsföringen av festivalen "Botkyrka Summerblast". Realisator hade enligt ett avtal signerat den 1 augusti 2024 i uppdrag att "arbeta målstyrt i samarbete med två coacher inom ramen för ESF-projektet 'Kultur som motor' tillsammans med Ung 16-19 på Albys hjärta, Botkyrka kommun". En del i detta handlade om att handleda ungdomar till att skapa "kreativ och konceptdriven innehåll till marknadsföringen av ungdomsdrivna festivalen Botkyrka Summer Blast". Exakt vilket uppdrag CMDS Management hade samt hur det skiljde sig från Realisators uppdrag har inte gått att fastställa då avtal med CMDS Management saknas. I ett e-postmeddelande från en anställd på Realisator till Enhetschefen och en annan anställd på Botkyrka kommun diskuteras annonsering och TikTok-videor varpå det står "Har vi en uppdatering kring betalning för annonseringarna eller fortsätter vi med CMDS betalkort?" (se bilaga 18). Vi har förstått att Kommunen har egna betalkort som ska användas i de fall betalning med betalkort krävs. Varför CMDS betalkort har använts framgår ej av kommunikationen.

I meddelandet nämns även att två TikTok-profiler ska fakturera Botkyrka kommun för att skapa *content* inför och efter festivalen. Vi har inte kunnat identifiera några fakturor kopplade till skapande av *content* på TikTok. Även en privat e-postadress förekommer i e-postmeddelandet som vi inte har kunnat säkerställa vem det tillhör.

Inköp kopplat till TikTok-videor

Inköp av produkter

I vår e-postgranskning noterade vi en faktura från Elgiganten (se bilaga 19) för ett köp av ett par hörlurar, AirPods Max, vilket är samma typ av hörlurar som lottades ut i en av TikTok-videoerna. Hörlurarna köptes in den 8 augusti 2024 och fakturan sakgranskades av Enhetschefen (som även står som referens på fakturan) och atterades av Verksamhetschefen och har bokförts under ansvarsområdet *Ec Ung 16-19*. Då tävlingen avslutades den 17 augusti 2024 skulle det således kunna vara dessa hörlurar som lottades ut. Att så är fallet har vi dock inte kunnat fastslå och inte heller är det fastställt att dessa vinster faktiskt har delats/betalats ut. Enligt muntliga uppgifter visar en av videoerna när hörlurarna delas ut men denna video har blivit borttagen. Gällande de monetära vinsterna har vi granskat samtliga utbetalningar som gjorts av Kultur- och fritidsförvaltningen under 2024 och inte kunnat se några utbetalningar som matchar vinstsummor som framgår i videoerna.

Vidare har det genomförts flertalet stora inköp från Elgiganten och MacRent till *Ec Ung 16-19* (se bilaga 20). Bland annat har det köpts in en klockradio, högtalare, hörlurar och Playstationkontroller från Elgiganten, samt MacBooks, iPads och tillbehör till dessa från MacRent. Huvuddelen av dessa har sakgranskats av Enhetschefen (som även står som referens på fakturan) och atterats av Verksamhetschefen.

Med anledning av de iakttagelser vi gjort gällande elektronikinköp beslutade vi att med Uppdragsgivarens godkännande vidare undersöka vissa av de inköp som gjorts av Kultur- och fritidsförvaltningen. Undersökningen omfattade både inköp relaterade till Reseledarens bolagskopplingar och ett urval av inköp inom olika kostnadskategorier som atterats eller sakgranskats av Verksamhetschefen respektive Enhetschefen.

Inköp av elektronikprodukter kopplat till skapande av TikTok innehåll (SEK, ink. moms)	Totalt
Attesterat av Verksamhetschefen	464 580
Sakgranskat av Verksamhetschefen	0
Attesterat av Enhetschefen	0
Sakgranskat av Enhetschefen	287 334

3.4 Inköp och upphandling

Inköp avseende Reseledarens bolagskopplingar 2018-2024 (sida 1/2)

Vi har i vår granskning noterat att utbetalningar till Reseledarens bolagskopplingar gradvis har ökat under Granskningsperioden (se nästkommande sida).

Stiftelsen Fanzingo är den största mottagaren av utbetalningar från Botkyrka kommun under perioden, med totalt 9 278 093 SEK. År 2019 betalade Kommunen 918 000 SEK till Stiftelsen Fanzingo, vilket kan jämföras med 3 529 512 SEK som betalades ut till bolaget år 2023.

Under perioden har utbetalningar till CMDS Management ökat från 5 000 SEK år 2019 till 402 105 SEK år 2023. Vi noterar även betydande utbetalningar till Drift Draft under 2023 och Realisator under 2024, trots att dessa företag inte tidigare varit leverantörer till Botkyrka kommun.

Det är också värt att notera att Botkyrka kommun betalade ut 10 000 SEK till Devrim Productions & Management år 2018, trots att detta bolag inte redovisade någon nettoomsättning för 2018 eller något annat år som bolaget varit verksamt. Utbetalningen har dock attesterats av personer ej inkluderade i vår granskning

Bolagen CMDS Consulting och Devrim Group har inte mottagit några utbetalningar från Botkyrka kommun under perioden.

3.4 Inköp och upphandling

Inköp avseende Reseledarens bolagskopplingar 2018-2024 (sida 2/2)

Inköp 2018-2024 (SEK, exkl. moms)	CMDS Management AB	CMDS Consulting AB	Devrim Group AB	Devrim Productions & Management AB	Drift Draft AB	Stiftelsen Fanzingo	Realisator AB
2018	0	0	0	10 000	0	0	0
2019	5 000	0	0	0	0	918 000	0
2020	80 000	0	0	0	0	1 136 000	0
2021	128 000	0	0	0	0	1 065 450	0
2022	0	0	0	0	0	1 628 500	0
2023	402 105	0	0	0	459 000	3 529 512	0
2024	379 900	0	0	0	0	1 000 631	373 800
Totalt	995 005	0	0	10 000	459 000	9 278 093	373 800

3.4 Inköp och upphandling

Attesterade belopp samt sakgranskade belopp avseende Reseledarens bolagskopplingar 2018-2024

Attesterade belopp 2018-2024 (SEK)	CMDS Management AB	Drift Draft AB	Stiftelsen Fanzingo	Realisator AB	Totalt
Förvaltningsdirektören	102 250	0	5 292 700	373 800	5 768 750
Verksamhetschef för kultur- och ung fritid	889 255	400 000	1 766 627	0	3 055 882
Enhetschef för ung 16-19	0	0	0	0	0

Sakgranskade belopp 2018-2024 (SEK)	CMDS Management AB	Drift Draft AB	Stiftelsen Fanzingo	Realisator AB	Totalt
Förvaltningsdirektören	0	0	0	0	0
Verksamhetschef för kultur- och ung fritid	22 250	0	3 731 700	373 800	4 127 750
Enhetschef för ung 16-19	738 205	459 000	1 502 877	0	2 700 082

Under Granskningsperioden har Kultur- och fritidsförvaltningen köpt in tjänster från fyra av de sju bolag som kopplats till Reseledaren. Majoriteten av inköpen har attesterats och sakgranskats av Förvaltningsdirektören, Verksamhetschefen eller Enhetschefen.

Förvaltningsdirektören har attesterat 5 768 750 SEK under perioden, varav den största delen, 5 292 700 SEK, har betalats till Stiftelsen Fanzingo.

Verksamhetschefen har attesterat totalt 3 055 882 SEK av dessa inköp under perioden, med betydande utbetalningar till CMDS Management (889 255 SEK), Stiftelsen Fanzingo (1 766 627 SEK) och Drift Draft (400 000 SEK).

Enhetschefen har inte attesterat några belopp under perioden.

Förvaltningsdirektören har inte sakgranskat några belopp under Granskningsperioden.

Verksamhetschefen har sakgranskat 4 127 750 SEK av dessa inköp. Av detta belopp avser 3 731 700 SEK utbetalningar till Stiftelsen Fanzingo, 373 800 SEK till Realisator och 22 250 SEK till CMDS Management.

Enhetschefen har sakgranskat 2 700 082 SEK vilket inkluderar 738 205 SEK för CMDS Management, 459 000 SEK för Drift Draft, och 1 502 877 SEK för Stiftelsen Fanzingo.

Granskning av inköp och upphandlingar avseende Reseledarens bolagskopplingar

Avtal

Botkyrka kommun har ingått avtal med tre bolag kopplade till Reseledaren; avtal med Stiftelsen Fanzingo som har varit i kraft sedan den 1 januari 2019, ett avtal med CMDS Consulting som tecknades den 30 juli 2024 samt ett direktupphandlingsavtal med Realisator som tecknades den 1 augusti 2024. Botkyrka kommun har ej ingått avtal med CMDS Management, Devrim Productions & Management och Drift Draft.

Avtal med Stiftelsen Fanzingo ökar i omfattning

Under perioden 2019 till 2024 har Botkyrka kommun förlängt avtalet med Stiftelsen Fanzingo flertal gånger efter att de tidigare avtalen löpt ut. Dessa avtal har huvudsakligen avsett kulturstödsavtal vars omfattning har ökat från 850 000 SEK per år till 1 456 000 SEK per år under perioden. Avtalen har även inkluderat bidrag till projektet "Hemma i Botkyrka" där Stiftelsen Fanzingo har åtagit sig att bedriva den mediapedagogiska delen av projektet för ungdomar i Kommunen. Detta innebär professionell handledning i historieberättande utifrån egna idéer och perspektiv, genom att använda olika uttrycksformer såsom film, radio, text, musik, foto, podd och andra medier.

Avtalen har signerats av Förvaltningsdirektören samt föregående förvaltningsdirektör.

PwC har granskat åtta transaktioner till Stiftelsen Fanzingo och jämfört dem med tillhörande fakturor och avtal. Resultatet visade att samtliga transaktioner överensstämde med både avtalen och fakturorna.

Nytecknat avtal med CMDS Consulting

Den 19 juli 2024 skickar Verksamhetschefen ett e-postmeddelande till Botkyrka kommuns administrativa chef samt Förvaltningsdirektören avseende behovet att skriva ett treårigt avtal med "CMDS". Verksamhetschefen påpekade att "CMDS" insats inte överstiger upphandlingsbeloppet och frågade om det är nödvändigt att göra en upphandling varje gång. Intressant nog tecknades ett nytt avtal med "CMDS" den 30 juli 2024 men istället för att teckna avtalet med CMDS Management, som tidigare använts som leverantör, tecknades avtalet med CMDS Consulting (se bilaga 23).

Avtalet signerades av biträdande Kultur- och fritidsdirektör (Botkyrka kommun) samt Reseledaren (CMDS Management).

I en intervju med Verksamhetschefen förklarar hen att anledningen till att man tecknade ett nytt avtal med CMDS Consulting var att de var nöjda med deras tjänster och ville fortsätta arbeta med dem. Hen beskriver även att de funderade kring upphandling av ramavtal efter att avtalet hade signerats med CMDS Consulting. Verksamhetschefen menar att de inte kunnat fortsätta den diskussion på grund av hens aktuella avstängning under hösten 2024.

3.4 Inköp och upphandling

Granskning av inköp gjorda av Enhetschefen 2022-2024 (sida 1/3)

Under perioden september 2022 till augusti 2024 har Enhetschefen sakgranskat belopp för totalt 8 115 251 SEK inklusive moms. Högt belopp har konterats på ansvarsområde "Ec Ung 16-19" (5 767 311 SEK) samt konterats på konton "Övriga främmande tjänster" (2 607 618 SEK) och "Konstnärliga tjänster" (739 610 SEK). Av Enhetschefens sakgranskade inköp har vi gjort ett urval av transaktioner som avser elektronikprylar, möbler, bilhyra, musikstudio samt övriga inköp, vilka vi redogör för nedan. Samtliga belopp i detta avsnitt är i SEK inklusive moms.

Inköp av elektronikprylar

Under perioden september 2022 till augusti 2024 har Enhetschefen bland annat köpt in elektronikprylar från Elgiganten och MacRent. Av våra granskade inköp för elektronikprylar (316 941 SEK) noteras det att Enhetschefen har köpt in flertalet dyra produkter däribland fyra stycken hörlurar för 17 760 SEK, fyra smartphone-skrivare för 8 435 SEK, ett par airpods max för 6 290 SEK, två MacBook datorer för 65 463 SEK, en Appledatorisdisplay för 28 995 SEK, fyra iPads för 71 980 SEK och fem Applepenor för 8 975 SEK. Dessa inköp strider även mot ingådda avtal som Kommunen har med upphandlade leverantörer. Enhetschefens samtliga inköp från MacRent, som motsvarar totalt 212 146 SEK inklusive moms, har köpts in i slutet av år 2023 mellan perioden 22 december till 28 december 2023.

Med anledning av de höga belopp som inköpen från MacRent består av valde Kommunen att under tiden för vår granskning utföra en inventering för att undersöka om dessa föremål fanns på plats på ungdomsgården Albys hjärta. Samtliga de föremål som skulle inventeras fanns på plats dock såg vissa ut att vara så gott som oanvända och en iPad var fortfarande kvar i sin originalförpackning. Vi har dock inte detaljerad information kring hur denna inventering gick till eller vilka föremål som valdes ut att inventera. Vad vi har förstått var det inte en fullständig inventering av samtliga inköp av elektronikprylar.

Inköp av konsultarvoden

Av våra granskade inköp av konsultarvoden (233 000 SEK) framgår det att Enhetschefen har köpt in tjänster från bolaget Cansolo som är ett bolag som möjliggör fakturering för privatpersoner. Inköpen avser kostnader för konsultarvoden, seminarier och föreläsningar. På fakturorna framgår det inte så mycket information men på en av fakturorna står det att kostnaden (125 000 SEK) avser "Utveckling av det gemensamma arbetet med barn och ungas delaktighet och inflytande, fritid och kulturproduktion". Då Cansolo förefaller enbart använts för fakturering framgår det inte vem som har utfört tjänsten. Dock finns på fakturorna en referens och/eller kontaktperson vilket kan vara den person som utfört tjänsten.

Granskade inköp gjorda av Enhetschefen 2022-2024 (SEK, ink. moms)	Totalt	Urval av granskade inköp
Elektronikprylar (Elgiganten och Macrent)	287 334	316 941*
Konsultarvoden (Cansolo AB)	233 000	233 000
Möbler	303 265	303 265
Bilhyra	81 332	13 019
Musikstudio (inkl. Elgiganten och MacRent)	905 609	648 496
Övrigt	N/A	30 186

*Innefattar även köp ej sakgranskade av Enhetschefen

Granskning av inköp gjorda av Enhetschefen 2022-2024 (sida 2/3)

Inköp av möbler

Under 2022-2024 har Enhetschefen köpt in möbler från leverantörer som IKEA, Sweef och Chilli.se. Av de granskade inköpen (303 265 SEK) har Enhetschefen bland annat köpt in 20 stolar för 27 900 SEK, fyra soffor för cirka 39 375 SEK, samt sofftyg för cirka 55 000 SEK. Gällande de inköp som har gjorts från Chilli.se och Sweef noteras att dessa inköp har gjorts i slutet av 2023 under perioden 21 december till 31 december 2023. Verksamhetschefen har attesterat 105 706 SEK av dessa inköp.

Inköp av bilhyra

Våra granskade inköp kopplat bilhyra (13 019 SEK) består av köp av biluthyrningstjänster från Bilpoolen och OKQ8 gjorda av Enhetschefen. Det innefattar bland annat bilanvändning för en tjänsteman som arbetar som verksamhetsutvecklare inom Kommunen. Utöver detta har inga anmärkningsvärda observationer gjorts. Verksamhetschefen har attesterat samtliga av dessa inköp.

Inköp till musikstudio

Vi har erhållit muntlig information om att anledningen till att Enhetschefen köpt in så många relativt dyra teknikprodukter var för att rusta upp musikstudion på Albys hjärta. Vi har i vår e-postgranskning hittat ett dokument om "mottagare av arvode och andra ersättningar av Botkyrka kommun". Dokumentet beskriver uppdraget för en konsult att "Strukturera, inventera och gå igenom tekniken i musikstudion i Albys hjärta under perioden nov-dec 2022". Arvodet för uppdraget uppgår till 36 000 SEK och är signerat av Enhetschefen den 10 mars 2023 (se bilaga 24). Av våra granskade inköp kopplat till musikstudio (648 496 SEK) framgår det att Enhetschefen har köpt in tjänster från bolag som Rietz Music, Ljud, ljus & Trummor i Sthlm, Musikcentralen samt International Discjockey Service HB. Inköpen avser professionell ljudutrustning. Enhetschefen har bland annat köpt in ett ljudsystem för 120 875 SEK, en högtalarkabinett för 53 750 SEK, ett DJ-system för 51 243 SEK, en mikrofon för 13 450 SEK, ett portabel DJ set för 35 338 SEK, ett annat DJ set för 43 850 SEK samt ett så kallat *PA system* för 24 750 SEK. Även flera av dessa kostnader har betalats ut i slutet av året, mellan perioden den 29 och 30 december 2023. Verksamhetschefen har attesterat 610 096 SEK av dessa inköp.

3.4 Inköp och upphandling

Granskning av inköp gjorda av Enhetschefen 2022-2024 (sida 3/3)

I en vidare granskning av leverantörerna, Rietz Music, så noteras att leverantören är enskild firma som redovisade en nettoomsättning på mellan 0-49 000 SEK under år 2023. Eftersom Enhetschefens inköp från bolaget motsvarar en kostnad på 21 875 SEK (17 500 ex moms), innebär detta att Kommunen stod för en betydande del av bolagets totala nettoomsättning det året. Enligt fakturan har dock leverantören fakturerat för dansundervisning på Albys hjärta. Kostnaden har således visat sig inte gälla inköp till musikstudion.

Vi har efterfrågat en inventarielista för Albys hjärta och har erhållit en lista från september 2019, dvs. innan någon av de köp vi har redogjort för ovan gjordes. Det framgår inte om listan har uppdaterats efter 2019 men vi kan dock fastslå att ingen av köpen som redogjorts för ovan finns listade vilket talar emot att så skulle vara fallet.

Övriga inköp

Av våra granskade inköp av övriga kostnader framgår det att Enhetschefen bland annat har köpt tjänster från Föreningen Rissneambassadörerna som avser en workshop och avslutningsfest samt en dansuppvisning och workshop för totalt 28 000 SEK den 27 juni 2023. Vi har identifierat information att Enhetschefen tidigare har varit verksamhetsansvarig på Föreningen Rissneambassadörerna och att hen har anställt två personer som är tidigare verksamma i föreningen på Kultur- och fritidsförvaltningen. Dessa personer deltog även som ungdomscoacher på ungdomarnas studieresa till New York. Vidare är Föreningen Rissneambassadörerna registrerad som inaktiv och har en adress som är c/o en person med samma namn som en av de personer från föreningen som nu är anställd på Botkyrka kommun.

Vi har fått information om att Föreningen Rissneambassadörerna lades på paus i början av 2017 efter att Sundbybergs kommun drog in sin finansiering av projektet. Dock framgår att ungdomarna engagerade i föreningen valde att driva den vidare i egen regi.

Vi har även identifierat ett dokument från Skatteverket daterat den 4 juli 2023 (dvs. en vecka efter ovan nämnd fakturering) som Enhetschefen har scannat in och skickat till sin e-postadress den 14 juli 2023. Dokumentet är ett godkännande av jämkning av preliminär A-skatt för 2023 och är adresserat till Föreningen Rissneambassadörerna. Varför Enhetschefen har detta dokument och varför hen skickat det till sin e-postadress har vi ingen information om (se bilaga 25). Ingen av inköpen från Föreningen Rissneambassadörerna har attesterats av Verksamhetschefen.

3.4 Inköp och upphandling

Summering av inköp med eller utan avtal (sida 1/2)

Vi har observerat att inköp har gjorts från flera olika leverantörer, varav vissa leverantörer har haft pågående avtal med Botkyrka kommun under perioden för de granskade inköpen, medan andra inte har haft det. Se tabell på nästkommande sida.

Leverantörer som Kommunen har haft avtal med under perioden för de granskade inköpen inkluderar Stiftelsen Fanzingo, IKEA Svenska Försäljnings, Bilpoolen och OK Detaljhandel. Resterande leverantörer inkluderade i vår granskning har det inte funnits något avtal med under perioden för de granskade inköpen.

Det noteras dock att ett avtal existerat med Elgiganten under perioden, men att avtalet endast avsåg inköp av småel och hushållsapparater. Huvuddelen av de granskade inköpen från Elgiganten avser elektronikprodukter som inte faller inom ramen för ramavtalet.

Totalt uppgår köp inom ramen för avtal till 11 726 492 SEK inklusive moms medan inköp från leverantörer utan avtal uppgår till 4 109 549 SEK inklusive moms. Notera att dessa belopp även inkluderar inköp gjorda av andra personer än Enhetschefen.

3.4 Inköp och upphandling

Summering av inköp med eller utan avtal (sida 2/2)

Granskade leverantörer (SEK, inkl. moms)	Inköpssumma per granskad leverantör	Har avtal existerat under perioden för våra granskade inköp?
CMDS Management AB	1 243 757	Nej
Devrim Productions & Management AB	12 500	Nej
Drift Draft AB	573 750	Nej
Stiftelsen Fanzingo	11 525 618	Ja
Realisator AB	467 250	Nej
Elgiganten AB	104 795	Nej
MacRent (Hyrcentalen Datapartner Vikander AB)	212 146	Nej
Cansolo AB	778 570	Nej

Granskade leverantörer (SEK, inkl. moms)	Inköpssumma per granskad leverantör	Har avtal existerat under perioden för våra granskade inköp?
IKEA SVENSKA FÖRSÄLJNING AB	187 855	Ja (ramavtal)
Chilli.se	27 176	Nej
Sweef AB	114 750	Nej
Bilpoolen AB	11 211	Ja (ramavtal)
OK Detaljhandel AB	1 808	Ja (ramavtal)
Rietz Music	21 875	Nej
Ljud, ljus & Trummor i Sthlm AB	498 770	Nej
Musikcentralen AB	3 489	Nej
International Discjockey Service HB	22 721	Nej
Föreningen Rissneambassadörerna	28 000	Nej

4

Slutsatser &
Rekommendationer

Slutsatser avseende Studieresorna till New York (sida 1/2)

Bokföring av kostnaderna

Det har genomförts två separata studieresor till New York, en för tjänstepersonerna och en för ungdomarna. Trots att resorna ägde rum samtidigt och hade vissa gemensamma aktiviteter, har de huvudsakligen hanterats och bokats som två separata resor. En av fakturorna från CMDS Management inkluderade dock kostnader för både ungdomarnas och tjänstepersonernas studieresa. Detta avsåg vissa gemensamma aktiviteter som bokades i New York som flygtransfer, workshops och museibesök som således felaktigt bokfördes som kostnader för ungdomarnas resa. Eftersom Studieresorna var separerade och skulle bokföras separat borde samtliga kostnader ha separerats för att säkerställa en korrekt bokföring och förenkla uppföljning av kostnaderna.

Behov av bättre planering, dokumentation och kommunikation

Tidslinjen för planeringen och genomförandet av Studieresorna till New York belyser flera brister i rutiner. För det första väcktes idén till studieresan redan våren 2023 men det formella beslutet togs först i december 2023. Vidare genomfördes väsentliga aktiviteter som mottagande av ett första offertutkast, flygbokning, fakturering och attestering avseende ungdomarnas studieresa under perioden 24 november till 28 december 2023, vilket tyder på en snabb och intensiv genomförandefas. Det framgår även att det finns en bristande dokumentation och kommunikation där detaljerade program och scheman för tjänstepersonernas studieresa delades dagen innan avfärd och för ungdomarnas studieresa nästan en månad efter att resorna genomförts. Sammanfattningsvis visar tidslinjen på behovet av förbättrade planeringsrutiner, tydligare dokumentation och bättre kommunikation för eventuella framtida projekt.

Bristande efterlevnad av Kommunens mötes- och resepolicy

Kommunens mötes- och resepolicy kräver vid flygresor ett skriftligt godkännande för varje deltagare. Detta godkännande saknades för deltagarna i ungdomarnas studieresa, vilket påtalades av Kommunens registrator och bekräftades av Verksamhetschefen. Detta innebär att Kommunens mötes- och resepolicy inte har efterlevts.

Avsaknad av tydliga urvalskriterier

I likhet med second opinion-utredningen av den interna utredningen kan vi se att urvalet av deltagare till ungdomarnas studieresa beskrivs ha baserats på engagemang och deltagande i projektet, men det finns ingen detaljerad dokumentation eller formella kriterier som styrker detta urval. Avsaknaden av formella beslut gällande vilka deltagare som fått följa med tyder på bristande transparens och objektivitet, vilket i sin tur innebär bristande efterföljsamhet av kommunallagens likställighetsprincip samt förvaltningens principer om legalitet och objektivitet.

Briter avseende kommunikation och dokumentation

Planeringen av Studieresorna involverade flera möten och e-postkommunikation mellan Verksamhetschefen, Enhetschefen och Reseledaren. Trots detta delades ungdomarnas program för första gången den 10 april 2024, dvs. efter resans genomförande, vilket tyder på brister i kommunikationen och dokumentationen av aktiviteterna.

Vi har även noterat att Verksamhetschefen efter resan genomförts bett Reseledaren om hjälp att beskriva effekten av Studieresorna utifrån dess syfte och mål. Vi anser det vara anmärkningsvärt att en anställd på Kommunen ber en konsult om hjälp med detta då det bör vara något som står klart för ansvariga personer på Kommunen.

Slutsatser avseende Studieresorna till New York (sida 2/2)

Eventuella regelbrott vid utlägg

Under e-postgranskningen upptäcktes kvitton från restauranger som inkluderade kostnader för alkohol. Detta kan strida mot Kommunens policy för representation och utlägg.

Intern oenighet kring kommunikation

Det framgår från e-postkommunikationen mellan Verksamhetschefen och Förvaltningsdirektören att det fanns diskussioner om hur Studieresorna skulle kommuniceras vilket kan tyda på interna meningsskiljaktigheter och försök till att kontrollera narrativet kring Studieresorna.

Sammanfattande slutsatser och rekommendationer

Studieresorna till New York och den efterföljande hanteringen av dem har avslöjat flera områden där Botkyrka kommun har brustit i efterlevnad av policys, dokumentation och transparens. Avsaknaden av skriftliga godkännanden, oklarheter i urvalsprocessen samt felaktig bokföring av kostnader är särskilt oroande. Den påföljande interna och externa granskningen indikerar dock en strävan att adressera dessa brister och förbättra rutiner och efterlevnad framöver. Det är viktigt att säkerställa att alla policys följs strikt och att utbildning och översyn av processer genomförs. Tydliga och dokumenterade urvalskriterier bör utvecklas för att säkerställa objektivitet och likställighet. Slutligen hade bättre kommunikationsstrategier och dokumentationsrutiner varit nödvändiga för att dela all relevant information i god tid före avresan.

Slutsatser avseende TikTok-videor kopplade till Botkyrka kommun

Otydlig finansiering och godkännandeprocess

Det framgår att finansieringen och godkännandeprocessen för inköp av vinster till TikTok-videorna inte har varit tydlig och transparent. Det finns inköp av hörlurar som skulle kunna vara kopplade till en av tävlingarna i TikTok-videorna men hur andra delar av utlottningarna har finansierats har vi ej kunnat fastställa.

Det framgår inte heller till vem, eller hur, dessa vinster har delgetts, enbart att det lovas utlottning av dem i dessa TikTok-videor. Enligt muntliga uppgifter visar en av videorna när hörlurarna delas ut men denna video har blivit borttagen och vi kan således inte bekräfta dessa uppgifter.

Kommunen känner inte heller till att det skulle ha funnits något typ av lotteritillstånd på plats i det fall detta skulle krävas. I de fall dessa vinster ska ses som gåvor strider upplägget mot Kommunens Riktlinjer för representation där gåvor skall vara av "obetydligt värde" vilket värdet av dessa produkter och vinster i form av pengar tydligt överstiger. Det ska även finnas ett direkt samband med verksamheten vid givande av gåvor till extern part vilket vi anser saknas i dessa fall.

Inblandning av externa bolag

CMDS Management och Realisator har varit involverade i planeringen och marknadsföringen av Botkyrka Summerblast men hur deras respektive uppdrag och roller skiljer sig åt i detta har inte helt kunnat fastställas. Det finns även information om att betalningar för annonsering och innehållsskapande ska ha hanterats genom CMDS:s betalkort, vilket strider mot Kommunens rutiner för användande av betalkort.

Ej godkända sociala mediekonton

TikTok-kontona som användes för att marknadsföra Botkyrka Summerblast har inte godkänts av Botkyrka kommuns kommunikationsdirektör. Dessa konton använde Kommunens emblem utan tydlig koppling eller godkännande vilket kan skapa frågor kring legitimitet och ansvar.

Att två TikTok-profiler skall fakturera Botkyrka kommun för att skapa *content* har också framkommit i vår e-postgranskning vilket väcker frågor kring eventuella rutiner och policys kring användandet av influencers samt vilken kontroll som har gjorts i samband med detta samarbete. Vi har dock inte kunnat identifiera några betalningar till dessa TikTok-profiler varför vi inte kan uttala oss om hur det har gjorts eller vilka belopp som betalats.

Sammanfattande slutsatser och rekommendationer

Utifrån den presenterade informationen dras slutsatsen att det finns brister i transparens och godkännandeprocesser för finansiering och inköp kopplade till TikTok-videor och marknadsföringen i samband med Botkyrka Summerblast. Roller och betalningar för de externa bolagen CMDS Management och Realisator är oklara, och TikTok-konton har använts utan godkännande från Kommunens kommunikationsdirektör. Stora inköp av elektronik som strider mot interna riktlinjer har gjorts.

Rekommendationer för att åtgärda dessa problem inkluderar att införa striktare krav på dokumentation och transparens för inköp och betalningar, klargöra roller och ansvar för externa bolag, samt införa en strikt policy för godkännande och hantering av sociala mediekonton. Regelbundna granskningar och revisioner av inköp och utgifter bör genomföras för att säkerställa efterlevnad av riktlinjer. Slutligen bör utbildning och medvetenhet bland personal och chefer förbättras för att säkerställa att gällande rutiner och riktlinjer följs.

Slutsatser avseende inköp och upphandlingar avseende Reseledarens bolagskopplingar

Stiftelsen Fanzingo

Utbetalningar till Stiftelsen Fanzingo har ökat under åren och inköpen har huvudsakligen attesterats av Förvaltningsdirektören och Verksamhetschefen. Från vår stickprovsgranskning noteras att samtliga åtta transaktioner har genomförts i linje med avtalen som finns, men med tanke på Reseledarens tidigare koppling till stiftelsen och Verksamhetschefens vänskapliga relation med Reseledaren bör dock avtalsefterlevnad med stiftelsen fortsätta att granskas och säkerställas framöver i de fall samarbetet med stiftelsen kommer att kvarstå.

Potentiella intressekonflikter bakom beslutet om inköp

Transaktionerna för Drift Draft och Realisator har till stor del attesterats och sakgranskats av Verksamhetschefen respektive Enhetschefen. Detta kan indikera en förändring i Kommunens leverantörsbas eller nya projekt och behov som dessa företag har adresserat, men det kan även indikera ett utökat samarbete baserat på vänskapliga relationer mellan Verksamhetschefen och Reseledaren.

Potentiell risk för bristande leverantörsväl samt potentiell intressekonflikt

Från våra observationer noteras att Botkyrka kommun betalade ut 12 500 SEK inklusive moms till Devrim Productions & Management år 2018 trots att företaget inte redovisade någon nettoomsättning för 2018 eller något annat år. Detta indikerar att det finns bristande kontroll gällande val av leverantör och att valet av leverantör kan ha tagits baserat på relationen mellan Reseledaren och anställda inom Kommunen.

Upphandling och avtal avseende Reseledarens bolagskopplingar

Det nytecknade avtalet med CMDS Consulting anses vara problematiskt med tanke på att rapporten från den interna utredningen av Studieresorna, som släpptes den 3 juli 2024, avslöjade flera varningstecken gällande hanteringen av Studieresorna, inklusive val av leverantören CMDS Management. Det upplevs som anmärkningsvärt att Kultur- och fritidsförvaltningen valde att teckna ett nytt avtal med CMDS Consulting med tanke på dess nära anknytning till CMDS Management.

Sammanfattande slutsatser och rekommendationer

Utbetalningarna till Stiftelsen Fanzingo har ökat och attesterats av Förvaltningsdirektören och Verksamhetschefen. Trots att transaktionerna följer avtalen bör avtalsefterlevnaden fortsatt granskas på grund av potentiella intressekonflikter. Inköp från nya leverantörer Drift Draft och Realisator, som attesterats av Verksamhetschefen och sakgranskats av Enhetschefen, kan indikera både förändringar i Kommunens leverantörsbas och intressekonflikter. Utbetalningen till Devrim Productions & Management år 2018, trots avsaknad av omsättning, visar på bristande leverantörskontroll. Det nytecknade avtalet med CMDS Consulting tyder på försök att kringgå upphandlingsregler.

PwC rekommenderar att fortsätta granska avtal med Stiftelsen Fanzingo, införa striktare kontroll av nya leverantörer och granska ingångna avtalet med CMDS Consulting, samt klargöra vilka upphandlingsregler som är gällande samt vilka krav som gäller för tecknande av avtal med en leverantör.

Slutsatser avseende Enhetschefens inköp under perioden 2022-2024

Avvikelse från ingångna avtal och bristande efterlevnad

Många inköp, särskilt elektronikprylar från Elgiganten och MacRent, strider mot ingångna avtal som Kommunen har med andra leverantörer. Detta indikerar potentiella brister i efterlevnaden av upphandlingsrutiner och avtal.

Tidsmässig koncentration av inköp

Betydande inköp gjordes av Enhetschefen i slutet av 2023, vilket kan indikera fokus på att spendera återstående budget innan årsskiftet eller bristande planering av inköp. Detta har vi dock inte kunnat bekräfta på grund av utebliven intervju med Enhetschefen.

Betydande inköp från leverantörer med låg nettoomsättning

Inköp från Rietz Music, en enskild firma med låg nettoomsättning, där Kommunens inköp utgjorde en betydande del av firmans omsättning tyder på en risk för beroendeförhållande mellan leverantören och Kommunen.

Inköp från inaktiva föreningar

Inköp av tjänster från Föreningen Rissneambassadörerna höjer frågor om noggrannheten i val av leverantörer och kontroll av deras verksamhetsstatus. Baserat på den information vi har fått om att Enhetschefen tidigare har varit verksam i föreningen och att hen har anställt andra personer tidigare verksamma i föreningen på Kultur- och fritidsförvaltning i Botkyrka kommun anser vi att Enhetschefen, utifrån vad vi redogjort för ovan, inte lämpligen bör ansvara för inköp från föreningen. Att anställda på Botkyrka kommun och deltagare på Studieresorna står som c/o för föreningen gör uppköpet av deras tjänster olämpligt med hänsyn till den opartiskhet som en kommun måste förhålla sig till. Vidare ställer vi oss frågande till varför Enhetschefen innehar ett dokument från Skatteverket som är adresserat till föreningen.

Höga kostnader för musikutrustning och inköp av möbler

Enhetschefen har gjort betydande inköp av elektronikprylar samt professionell ljudutrustning. Vi har fått information om att dessa har köpts in för att rusta upp musikstudion i Albys hjärta. Den inventering som gjorts visade dock att flera av elektronikprylarna har använts mycket sparsamt eller inte alls.

Utöver ovan nämnda inköp har Enhetschefen även gjort betydande inköp av möbler såsom stolar och soffor för relativt höga belopp. Ingen inventering av dessa har genomförts. Vi har vidare kunnat konstatera att en aktuell inventarielista inte finns på plats för Albys hjärta.

Sammanfattande slutsatser och rekommendationer

Kommunens inköp från Elgiganten och MacRent visar på brister i efterlevnaden av upphandlingsrutiner och avtal vilket kräver förbättrad uppföljning och kontroll. Den stora mängden inköp i slutet av 2023 indikerar dålig planering eller en möjlig stress i syfte att spendera budgeten.

Inköpen från Rietz Music, där Kommunens inköp utgör en stor del av firmans omsättning, samt inköpen från Föreningen Rissneambassadörerna, väcker frågor om noggrannhet vid val av leverantörer. Det är viktigt att granska och undvika beroendeförhållanden samt ifrågasätta samarbeten med organisationer där nära relationer kan finnas. Betydande inköp av musikutrustning och möbler av Enhetschefen behöver noggrann utvärdering för att säkerställa att de är nödvändiga och kostnadseffektiva. Vidare rekommenderar vi Kommunen att genomföra en inventering av inköpen gjorda till Albys hjärta samt säkerställa att en aktuell inventarielista finns på plats.

Vi rekommenderar uppföljning av avtal, strukturerad inköpsplanering, granskning av leverantörer och noggrann utvärdering av stora inköp. Kontinuerliga granskningar bör också införas för att säkerställa efterlevnad av upphandlingsrutiner och kostnadseffektivitet.

Sammanfattande slutsatser om intressekonflikter och jäv

Sammanfattande slutsatser

Botkyrka kommun anger i sin Policy för mutor och jäv att *“Anställda och förtroendevalda i Botkyrka kommun verkar på medborgarnas uppdrag och ska iaktta saklighet och opartiskhet i sin tjänsteutövning”*.

Utvärderingen av Studieresor till New York avslöjar flera potentiella intressekonflikter och jäv som kan ha påverkat beslutsfattandet och inköp. Otydliga urvalskriterier och brist på formella beslut för deltagare till ungdomarnas studieresa pekar på bristande transparens och objektivitet, vilket även det kan påverkas utifrån intressekonflikter på grund av relationer med ungdomarna. Sammantaget anser vi att det inte funnits ett tydligt behov utifrån verksamheten att resa till New York eller att det varit i medborgarnas intresse. Informationen om en vänskaplig relation mellan Verksamhetschefen och Reseledaren innebär en jävsituation. Vi kan även konstatera att en upphandling aldrig gjordes vid användandet av CMDS Management. Likaså har urvalet av övriga leverantörer inte har föregåtts av en upphandling, såsom Drift Draft, Realisator och Devrim Productions & Management.

Det nytecknade avtalet med CMDS Consulting, trots tidigare varningstecken och kopplingar till CMDS Management, belyser också kringgåenden av upphandlingsregler vilket tydligt indikerar en jävsituation.

Vi har även erhållit uppgifter om att Enhetschefen ska ha anställt personer som hen haft en tidigare relation till samt att en person, tidigare anställd av CMDS Management, idag arbetar på Kultur- och fritidsförvaltningen. Vi saknar tillräcklig information för att göra en bedömning kring dessa anställningar och huruvida de har gått rätt till men kan fastslå att Enhetschefen och Verksamhetschefen har befunnit sig i en jävsituation kopplat till dessa personer utan att rapporterat att ett sådant jävsförhållande förekommit till arbetsgivaren.

Vi kan vidare konstatera att det förekommit jävsituation vid inköp av tjänster som Enhetschefen gjort från Föreningen Rissneambassadörerna. Flera observationer har gjorts kopplat till relationer mellan föreningen och anställda på Kommunen, där vi ställer oss frågande till om inköpen enbart har haft sin utgångspunkt i verksamhetens behov.

Betydande inköp från leverantörer med låg nettoomsättning, där Kommunens inköp utgjorde en stor del av firmans omsättning, kan även det tyda på ett beroendeförhållande skapat av personliga relationer eller intressekonflikter.

Vidare finner vi risker kopplat till användandet av “CMDS betalkort” för betalning av annonsering. Som vi har förstått finns det betalkort inom Kommunen som kan användas för detta ändamål och finner ingen anledning till användandet av andra organisationers betalkort. Detta användande ökar risken för att inköp som ej är i Kommunens intresse genomförs och döljs genom att exempelvis inkludera kostnaden för inköpen i fakturering från leverantören, i detta fall CMDS Management/Consulting, alternativt att privata inköp görs utan vidarefakturering vilket ökar risken för mottagande av muta.

Vi kan konstatera att det funnits brister på efterlevnad av upphandlingsregler och interna riktlinjer. Även brister finns kopplat till stor inköp av teknikprodukter som troligen överstiger verksamhetens behov av nämnda produkter. Vi anser att omfattningen av olika indikationer på åsidosättande av upphandling samt nära relationer mellan anställda i Kommunen och företrädare för nämnda företag utgör intressekonflikter. Sammantaget anser vi att det rör sig om särskilda omständigheter som har rubbat förtroendet för saklighet och opartiskhet i tjänsteutövningen, vilket strider mot Botkyrka kommuns riktlinje mot mutor och jäv.

Sammanfattande slutsatser om intressekonflikter och jäv (sida 2/2)

Rekommendationer

Vi rekommenderar Kultur- och fritidsförvaltningen att följa upp samarbeten med de bolag där en personlig koppling samt risk för intressekonflikter och jäv har identifierats. Det inkluderar även en kontroll av avtalsefterlevnaden noggrant med tanke på Reseledarens tidigare koppling till stiftelsen Fanzingo och Verksamhetschefens vänskapliga relation med Reseledaren.

Vi rekommenderar Botkyrka kommun att se över de anställningar som har gjorts på förvaltningen för att säkerställa att dessa har gjorts på ett korrekt sätt i syfte att säkerställa att jävsförhållanden ej förekommit.

Vi rekommenderar att Kultur- och fritidsförvaltningen inför rutiner i syfte att säkerställa efterlevnad av policys och riktlinjer för att undvika intressekonflikter och säkerställa objektivitet och saklighet i framtida projekt.

Sammanfattande slutsats och rekommendation

Vi har inte identifierat några bevis för att en enskild person haft en egen vinning. Men det finns risk för korruption. Korruption handlar om att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra. Det finns flera indikationer på att enskilda personers agerande samt anlitandet av bolagen har påverkats av vänskapliga relationer vilket vi uppfattar rubba förtroendet för opartiskhet. Vi kan konstatera att det förekommit jäv. Det finns en risk att bolag som har anlitats har fått en fördel gentemot andra leverantörer. Detta särskilt i de fall där det finns upphandlade ramavtalsleverantörer och där inköpen således strider mot upphandlingsregler.

Vi anser att detta inneburit en förtroendeskada för Botkyrka kommun. Det finns också flera omständigheter utifrån våra observationer under utredningen som vi anser bör utredas vidare av myndigheter och därför rekommenderar vi Botkyrka kommun att göra en polisanmälan.

5

Bilagor

Bilaga 1

Subject: VB: Studieresan
Attachment: Deltagarlista studieresa med ålder och adress N.Y.docx

Hej . Det är kort om tid för att kvalitetsgranska svaret, jag skickar parallellt till personer som kan säkra upp svaren men det kanske inte kommer idag;

- Kan ni ge en närmare beskrivning av hur ungdomarna valdes ut?

Det var många som var med i projektet från början. De som fick åka var de som visade engagemang under längre tid och som stannade kvar i projektet och arrangerade aktiviteter. Resan var alltså förknippad till arbete och en motprestation där de samlade pengar till en gemensam reskassa.

- Deltagare delen av resan för ungdomar/ungdomscoacher:
 - Ungdomarna som deltog, kan ni skicka en lista där det framgår ålder och var de är folkbokförda?

Bifogat. Ungdomscoacherna är anställda så det är kanske inte relevant? De flesta (ev alla, inte helt klar över det) kommer från Botkyrka men flera har flyttat härifrån.

- Övriga deltagare som deltog, kan ni skicka en lista med roller (interna / externa)

Se bifogad lista. Ungdomscoacherna är anställda av oss.

- Hur ser de tidigare kontakterna ut med ansvarig från CMDS Management och förvaltningen/personalen? T ex privat

Personen som har företaget har varit anställd i kommunen, på Fanzingo, drivit ungdomsverksamhet i Botkyrka etc. Hon är alltså en person som funnits i samma krets som många anställda på, bland annat har hon tagit fram ett underlag för hur vi kan arbeta med kulturdriven utveckling (https://www.botkyrka.se/download/18_1875812c186312219ca3063/1675930721921/RAPPO_RT%20Kulturdriven%20utveckling.pdf)

Personliga relationer henne som person utan hennes specialkompetens som företaget anlitas. Hon har t ex ingen historik med enhetschefen som anlitate henne.

- eller andra projekt man arbetat tillsammans med?
- Finns det några kostnader kopplat till dansaktiviteterna och till dansvideoinspelningen?
- Finns listan på de åskanden som KOF lämnade till trygghet och säkerhet att ta del av?

Bilaga 2

Från:

Skickat: den 20 november 2023 16:26

Till:

Ämne: Sv: Studieresa N.Y

Hej Ursäkta så himla mycket för sent svar, tur att messade för ditt mail hade hamnat i min skräppost (??)
Låt oss ses! Hur ser det ut för dig på onsdag 13-14 alt. fredag förmiddag? Antingen IRL på Söder eller digitalt?

Till:

Ämne: Studieresa N.Y

Hej

Hoppas allt är väl med dig. Jag skulle vilja boka in ett möte med dig för att prata om studieresan jag vill göra med unga och personal från min verksamhet. Behöver din hjälp då jag förstår att du kan sätta mig i kontakt med rätt personer för att sätta ihop ett bra program. När har du möjlighet att ses? Jag är mycket i krokarna så föreslå datum och tider då du kan.

From:

Sent: Mon 11/20/2023 5:08:15 PM (UTC+01:00)

To:

Subject: Sv: Studieresa N.Y

Hej

Vad bra att du hör av dig, vi vill nämligen komma iväg till N.Y
Jag kan ses IRL på onsdag kl.13. Kan svänga förbi dig.

From:

Organizer:

Location: Microsoft Teams-möte

Subject: NY program

Importance: Normal

Start Time: Fri 1/26/2024 1:30:00 PM (UTC+01:00)

End Time: Fri 1/26/2024 2:30:00 PM (UTC+01:00)

Required Attendees:

Hej

Vi kan ses fysiskt på söder om du kan

Bilaga 4

From:
Organizer:
Attendees:
Location: Kapsylen (Tjärhovsg 44-46, 116 28 Stockholm Stockholms Län, Sverige)
Subject:
Importance: Normal
Start Time: Fri 2/2/2024 8:30:00 AM (UTC+01:00)
End Time: Fri 2/2/2024 9:45:00 AM (UTC+01:00)
Required Attendees:

From:

Sent:

Mon 8/14/2023 2:35:52 PM (UTC+02:00)

To:

Subject:

Kurser på kapsylen + Utbyte med universal hiphop center NY

Hej

Jag har varit i kontakt med [redacted] som berättade om att Kapsylen på Södermalm kommer att sätta igång kurser för unga vuxna i urbana konstformer (musik, konst, film modedesign mm). Det finns möjlighet för vår unga vuxna i Botkyrka att delta på dessa kurser. Utöver detta så har dem ett samarbete med *Universal hiphop museum* i Bronx där det finns en möjlighet att ha ett utbyte med dem i form av en utställning som tidigare gästade Sverige som vi eventuellt kan få hit till Botkyrka hösten 2024. Vi har även pratat om en möjlig studieresa till NY för att träffa samarbetspartner där tillsammans med unga vuxna. Dem kan sy ihop ett program för oss med [redacted] som tilltänkt ciceron.

[redacted] jag vet inte om jag lyckades sammanfatta allt vi pratade om men detta på ett ungefär.

Jag tussar ihop er tre så kan ni bestämma en mötestid för att prata mer i detalj om möjligheter och förutsättningar. Hur låter det?

From:
Sent: Fri 11/24/2023 7:09:05 PM (UTC+01:00)
To:
Subject: Sv: Studieresa N.Y
Attachment: UPPDRAGSFÖRSLAG_OFFERT CMDS- Studieresa 231124.pdf

Hej Tack för senast!

Jag har suttit idag med lite olika förslag på resor och boende för att sammanställa ett första förslag på uppdragsbeskrivning och kostnader. Jag vill börja med att säga att det skiljer ganska mycket i pris på enkelrum vs dubbelrum, därför har jag skrivit båda alternativen i uppdragsförslaget.

Som det ser ut nu så har är vårt bästa alternativ, både geografiskt, prismässigt och utifrån rimlig kvalitet följande boende:

LIC Plaza Hotel

Adress: 40-36 27th St Long Island, NY, 111 01

Just nu finns det rum, men vi skulle behöva avgöra om det ska vara enkel eller dubbelrum samt boka ganska snabbt.

Bifogar uppdragsförslag/offert, där har jag också försökt specia min och arbetstid i timmar utifrån vårt samtal, men detta är som sagt delar vi kan revidera om du tänker på något annat sätt.

Kika igenom och återkom gärna med tankar och frågor!

Bilaga 7

Utbildningsinsatser och metodutveckling i projektet "unga leder unga"	ex moms	ink moms	Specifikation	Momsats
UTGIFTER/KOSTNADER				
Hotellkostnad 11-18 mars 2024	177256	198257	7 DR/2 ER - 1582/pers/natt	12%
Flygkostnad, SAS Go Light	96106	102240	16 pers	6%
Flygbuss	3149	3350	Gruppbiljett	6%
Tunnelbanekort/metrocard	7127	7555	16 pers/7 dagar	6%
Dansworkshop Sekou/House	7373	9216	720 usd/120 per deltagare	25%
Dansworkshop Amari/Street	7373	9216	720 usd/120 per deltagare	25%
Dansworkshop Nneka/Afrobeat	6000	7500	585 usd	25%
Dansworkshop Lite Feet	6500	8125	7681 usd/125 per deltagare	25%
Föreläsning med Martha Diaz & besök - NeOn Probation Center, Bronx	8193	10241	800 usd	25%
Transfer Newark-Hotell	4996	5315	518 usd/16 pers (259 usd per fordon)	6%
Transfer Hotell - Newark	4996	5315	518 usd/16 pers (259 per fordon)	6%
Total	324073	366330		
Handledning inom förebyggande insatser med kultur som verktyg för unga i Botkyrka	ex moms	ink moms	Specifikation	Momsats
TJÄNSTER/HANDLEDNING				
<i>Konsult/rådgivning/guide - Timarvode, 600 kr/tim</i>				
Planering, bokning och mötestid med samarbetspartners/nätverk i NY	19200	24000	32h/4 arbetsdagar	25%
Bokning resor, boende och administration	4800	6000	8h/1 arbetsdag	25%
Förberedelsemöten m deltagare jan, feb, mars: 2 tim/tillfälle - totalt 6 tim: 3600 kr	3600	4500	6h jan, feb, mars	25%
Studiebesök - guidning/arbetsid	29400	36750	7 dagar/7 arbetstimmar per dag	25%
Arbetskostnader (USA)	7791	9738	1113 kr/dag	25%
<i>Niki Tsappos, danskonsult/guide - Timarvode: 600 kr/tim</i>				
Planering, bokning med nätverk/dansskolor/studiebesök i NY	4800	6000	8h/1 arbetsdag	25%
Förberedelsemöten med deltagare	3600	4500	6h jan, feb, mars	25%
Workshop med dansgrupp	5000	6250	3h, fast pris	25%
Studiebesök - arbetstid & traktamente. Mars 2024	29400	36750	7 dagar/7 arbetstimmar per dag	25%
Arbetskostnader(USA)	7791	9737	1113 kr/dag	25%
Total	115382	144225		

From:
Sent: Thur 6/20/2024 11:21:11 AM (UTC+02:00)
To:
Cc:
Subject: Offertspecifikation_ handledning/studieresa Ung 16-19
Attachment: Offertspecifikation_ KoF studieresa Ung1619.pdf

Hej
Bifogat finner du offertspecifikationerna gällande de två fakturorna för handledning, planering och genomförande av Ung16-19 resa till New York i Mars. Flygbiljetterna bokades 19 december 2023. Ringer dig så kan vi stämma av om det skulle vara något mer.

Bilaga 9

From:

Sent: Wed 4/17/2024 8:21:01 AM (UTC+02:00)

To: _Registrator, kof[kultfri@botkyrka.se]

Cc:

Subject: Re: Svar på begäran

Ok vad bra!

Nästa gång vill jag gärna veta innan fakturor skickas och att vi skickar allting samlat är det bästa. Då jag tror det är viktigt med att skriva sammanhanget och specificera kostnaderna. Vi har ingen skriftlig godkännande för varje resa utan delegationsbeslutet.

Skickat från min iPhone

17 apr. 2024 kl. 08:14 skrev _Registrator, kof <kultfri@botkyrka.se>:

Hej!

Du behöver bara fokusera på de dokumenten som jag har vidarebefordrat om. Jag har redan skickat fakturorna och policyn till honom. hjälpte mig att ta fram fakturorna. Men jättebra om du kan ta fram de andra dokumenten.

Han som har begärt ut detta har nu återkommit och skriver såhär: "Begär härmed ut det skriftliga godkännande, som enligt policyn krävs för varje flygresa, från berörda chefer för samtliga medarbetare som deltog på tidigare nämnd resa."

Det som han refererar till står i resepolicyen. Jag har klippt ut det stycket och klistrat in nedanför. Vet du om detta har gjorts, dvs att cheferna skriftligen har godkänt varje flygresa som medarbetarna gör? I så fall, har du möjlighet att skicka det till mig?

resorna görs så klimatanpassade och kostnadseffektiva som möjligt. **Cheferna ansvarar för att medarbetarna känner till och följer innehållet i policyn. Cheferna ska skriftligt godkänna varje flygresa som medarbetarna gör.**

Vänliga hälsningar

Bilaga 10

Vi har gärna upplevelsebesök som är relevanta exempelvis Apollo Theatre, HipHop museum, Basketmatchen du nämnde med mera. Men då mer som en upplevelse.

Jag ser framför mig att det blir max 2 studiebesök per dag och att vi har luft i mellan. Vi kan även åka själv på besök som du inte kan vara med på. Bara vi har en bokning och kontaktperson.

Avresa måndagen 11 mars, hemresa söndag 17 mars.

Gällande basketbiljetter så kan vi tjänstepersoner betala själva men tycker såklart våra unga ska få gå och deras kostnad får vi ta. Prata med _____ om det.

Bilaga 11

tisdag 12 mars	onsdag 13 mars	torsdag 14 mars	fredag 15 mars	lördag 16 mars
Brooklyn	Harlem	Bronx	Manhattan	
Besök på New York network for youth success	Besök på Democracy prep Public Schools, Harlem	Besök på Universal hiphop museum	Besök på Urban Arts	Guidat besök på Malcolm X & Dr Shabazz Center
https://networkforyouthsuccess.org/about/	https://democracyprep.org/	- education center - museum	https://urbanarts.org/team/	https://theshabazzcenter.org/
Besök på Center for Brooklyn History/public library	Besök på Boys & girls Club, after school program i Harlem	- kulturarv/arkiv		
https://www.bklynlibrary.org/	https://bgcharlem.org/	https://uhhm.org/		
	Besök på Apollo Theater, Harlem: Amateur night - semi final	Besöka breakaway hoops eller Hoop academy		
	https://www.apollotheater.org/calendar/category/amateur-night/			

Från:

Datum: 10 mars 2024 20:20:20 CET

Till:

Amne: Schema New York

Hej alla!

Bifogat finns schema på de studiebesök och möten vi bokat in för er grupp. Det är fortfarande några programpunkter som kan tillkomma då jag försöker pussla med tider som passar.

Under resan så kommer jag att kommunicera med er via whatsapp, håll koll där ifall det skulle bli ändringar eller vi behöver bestämma mötestider osv. Jag kommer inte alltid kunna åka till adresserna tillsammans med er, då jag har en annan grupp att styra också men i de fallen så möts vi upp innan.

Detta betyder att er grupp kommer behöva kolla upp era egna resvägar. Vidare kommer jag skicka lista på bästa matställena och lite andra grejer som ni kan kolla upp när det finns tid.

Jag kommer lägga upp pdf:en i chatten också.

Ses imorgon bitti! Ser fram emot att göra resan med er:)

Bilaga 13

SCHEMA NEW YORK 12 -18 mars 2024		
Tisdag 12 mars	DANSTRUPP	COACHER
09.00	Samling & avstämning	Samling & avstämning
10.00		
11.00	(11 am -1 pm) STUDIEBESÖK - Brooklyn Public library	(11 am -1 pm) STUDIEBESÖK - Brooklyn Public library
12.00	(11 am -1 pm) STUDIEBESÖK - Brooklyn Public library	(11 am -1 pm) STUDIEBESÖK - Brooklyn Public library
13.00		
14.00		
15.00		
16.00	(4 pm-5.30 pm) DANSWORKSHOP/House med Sekou	
17.00	(4 pm-5.30 pm) DANSWORKSHOP/House med Sekou	
18.00		
19.00		
20.00	(8 pm-10 pm) DANSWORKSHOP/Lite Feet - Chry baby	
21.00	(8 pm-10 pm) DANSWORKSHOP/Lite Feet - Chry baby	
22.00	(8 pm-10 pm) DANSWORKSHOP/Lite Feet - Chry baby	
Onsdag 13 mars	DANSTRUPP	COACHER
09.00	Samling & avstämning	Samling & avstämning
10.00		
11.00		
12.00		
13.00	(1 pm-3 pm) Shomburg center The Ways of Langston Hughes: Griff Davis and Black Artists in the Making	(1 pm-3 pm) Shomburg center The Ways of Langston Hughes: Griff Davis and Black Artists in the Making

14.00	(1 pm-3 pm) Shomburg center The Ways of Langston Hughes: Griff Davis and Black Artists in the Making	(1 pm-3 pm) Shomburg center The Ways of Langston Hughes: Griff Davis and Black Artists in the Making
15.00	(1 pm-3 pm) Shomburg center The Ways of Langston Hughes: Griff Davis and Black Artists in the Making	(1 pm-3 pm) Shomburg center The Ways of Langston Hughes: Griff Davis and Black Artists in the Making
16.00		
17.00		
18.00		
19.00	(07.30 pm - 9 pm) Amateur night at the Apollo, Semifinal	(07.00 pm - 9 pm) Amateur night at the Apollo, Semifinal
20.00	(07.30 pm - 9 pm) Amateur night at the Apollo, Semifinal	(07.30 pm - 9 pm) Amateur night at the Apollo, Semifinal
21.00	(07.30 pm - 9 pm) Amateur night at the Apollo, Semifinal	(07.30 pm - 9 pm) Amateur night at the Apollo, Semifinal
Torsdag 14 mars	DANSTRUPP	COACHER
08.00	Samling & avstämning	Samling & avstämning
09.00		
10.00	10 am -12 pm) Studiebesök och Q&A - Universal Music/Def Jam Med Katina Bynum och Sheneeza Ally	10 am -12 pm) Studiebesök och Q&A - Universal Music/Def Jam Med Katina Bynum och Sheneeza Ally
11.00	10 am -12 pm) Studiebesök och Q&A - Universal Music/Def Jam Med Katina Bynum och Sheneeza Ally	10 am -12 pm) Studiebesök och Q&A - Universal Music/Def Jam Med Katina Bynum och Sheneeza Ally
12.00		
13.00		
14.00	(2 pm-3 pm) DANSWORKSHOP/AFRO med Nneka	(2 pm-3.30 pm) CUNY Cultural Corps + K16 Initiative
15.00		(2 pm-3.30pm) CUNY Cultural Corps + K16 Initiative
16.00		(2 pm-3.30 pm) CUNY Cultural Corps + K16 Initiative
17.00	(5pm-8pm) Träffa Martha Diaz/Bronx Creative studio in a probation center	(5pm-8pm) Träffa Martha Diaz/Bronx Creative studio in a probation center

18.00	(5pm-8pm) Träffa Martha Diaz/Bronx Creative studio in a probation center	(5pm-8pm) Träffa Martha Diaz/Bronx Creative studio in a probation center
19.00	(5pm-8pm) Träffa Martha Diaz/Bronx Creative studio in a probation center	(5pm-8pm) Träffa Martha Diaz/Bronx Creative studio in a probation center
20.00	(7.30 pm - 9 pm) DANSWORKSHOP/House Brkl Terry PerryD.	
21.00		
Fredag 15 mars	DANSTRUPP	COACHER
08.00	Samling & avstämning	Samling & avstämning
09.00		
10.00	(10 am - 12 am) Träffa musikproducent Fredro/Fredrik på Sony Music	(10 am - 12 am) Träffa musikproducent Fredro/Fredrik på Sony Music
11.00	(10 am - 12 am) Träffa musikproducent Fredro/Fredrik på Sony Music	(10 am - 12 am) Träffa musikproducent Fredro/Fredrik på Sony Music
12.00		
13.00		(1.30 pm - 18 pm) THE DREAMYARD ART CENTER - Bronx
14.00	(2 pm - 4 pm) DANSWORKSHOP med Amari	(1.30 pm - 18 pm) THE DREAMYARD ART CENTER - Bronx
15.00	(2 pm - 4 pm) DANSWORKSHOP med Amari	(1.30 pm - 18 pm) THE DREAMYARD ART CENTER - Bronx
16.00		(1.30 pm - 18 pm) THE DREAMYARD ART CENTER - Bronx
17.00		(1.30 pm - 18 pm) THE DREAMYARD ART CENTER - Bronx
18.00		
19.00		
20.00		
21.00	(9 pm - 10 pm) DANSESSION/House Headz Session	(9 pm - 10 pm) DANSESSION/House Headz Session
22.00		
Lördag 16 mars	DANSTRUPP	COACHER

Bilaga 14

Pascalou
1308 Madison Ave
New York, NY 10128
(212)534-7522

Check #: 2461 3/13/24
Server: Robbie R. 5:04pm
Table: 6 Guests: 6

=== Beverage ===

2 Sauvignon Blanc (@\$15.00/ea) \$30.00
1 Bordeaux lombat \$15.00
1 Cappuchino \$5.50
1 Double espresso \$4.50

=== Entree ===

1 Roast vegetable plate \$23.00
2 Capellini mushroom sauce (@\$26.00/ea) \$52.00
1 Mush Ravioli with red sauce \$22.00
1 Beef bourguignon \$30.00
1 Duck Confit \$31.00

Sub-total \$213.00
Included Gratuity (20%) \$42.60
Total Tax \$18.90
TOTAL \$274.50

Balance Due \$274.50

Thank You!

AMICI
RISTORANTE ITALIANO

0080 TABLE 4 #Party 5
KRISTIAN S SvrCk: 69 7:27p 03/14/24

1 SG - PENNE VODKA,
add ital sausage 30.00
1 SG - RAVIOLI DELLA CASA 24.00
1 SG - LINGUINI VONGOLE 32.00
1 SG - RIGATONI AMATRICIA 25.00
1 SG - PENNE VODKA, mushroom 27.00
1 SG - SPA CARBONARA 27.00
1 CRANBERRY JUICE 5.00
1 PINOT GRIGIO COPPIERE 45.00

Sub Total: 215.00
Tax: 19.10
GRATUITY 20% 43.00

03/14 8:40p TOTAL: 277.10

--*-*-*
165 Mulberry Street
New York, NY 10013
(212) 203-2766
--*-*-*

From:

Sent: Wed 5/22/2024 11:48:25 AM (UTC+02:00)

To:

Subject: Fwd: Rubriker

Skickat från [Outlook för iOS](#)

Skickat: Wednesday, May 22, 2024 10:58:49 AM

Ämne: Rubriker

Syftet med resan

Jag har text till denna. Behöver främst komplettering kring processerna efter resan . Men om du har något du vill lägga till så gör det.

Hur det har gett bäring efter resan utifrån syfte och mål

(ESF, workshops, mm och hur vi använder den kunskap vi fick där.)

Kan du göra det för både tjänstepersoner och dem unga.

Bäst!

Skickat: den 21 maj 2024 14:31


Ämne: reseberättelse NY

Hej

Hade du en powerpoint på dem besöken vi gjorde i NY med beskrivningar över plasterna?

Skulle underför den reseberättelsen jag ska ta fram. 😊



 **kreativa.kvarter**
KREATIVA KVARTER · 8-14 Follow

🔥🔥 PÅMINNELSE 🔥🔥
Glöm inte och följ de här steget för att vinna !

1. Följ detta tiktok konto (@kreativa.kvarter)
2. Gilla videon
3. Tagga minst 3 vänner
4. Dela

Vinnaren utses den 17 augusti på vår livepodd under Botkyrka Summerblast festivalen
LYCKA TILL! ✨

#tävling #kreativakvarter #summerblast2024 #2024 #airpodsmax #foryoupage #fördig

From:
Sent: Fri 8/9/2024 11:46:26 AM (UTC+02:00)
To:
Cc:
Subject: Annonsbudget plan + frågor

Hej, kolla igenom detta och återkom med svar asap.

1. Ang Annonsbudget:

Så här är den godkända (50k) budgeten fördelad:

- **12k Första annonsen** - Reel Huvudakt (*live*) - TikTok och Instagram
- **10k Andra Annonsen** - Reel Programmet / Aktiviteter - (*nu i helgen*)
- **10k TikTok profil (Martins)** - *1 content innan, tiktok och insta, för att få dit folk, han kommer vara på festivalen (kl.19.46-23.00) skapa och 2-3 videos* - Fakturerar Botkyrka
- **7k en TikTok** profil (Chrille eller Dark V) som hostar och postar video innan - Fakturerar Botkyrka
- **11k för att boosta content** (*fokus artister, tävlingar och aktiviteter*)

2. Har vi en uppdatering kring betalning för annonsirngarna eller fortsätter vi med CMDS betalkort?

3. Fråga: "Kreativa Kvarter" - att få 2k följare på TikTok till festivalen så det går att sända live - Jag är lite oroad över att det ska gå, har vi någon mer budget för att göra en annons av deras video?

Bilaga 19

Botkyrkakommun
Hans Stahles Väg 13
147 85 Tumba
100004344

Leveransadress:

Albys hjärta
Albyvägen 7
145 57 Norsberg

Billingadress:

Botkyrka kommun
Fack 760280 R 067
106 37 Stockholm

Contactperson:

Orderbekräftelse

Ordernummer 2264274284
Datum/Tid 2024-08-08 09:22
Säljare
Butik 2085 Elgiganten B2B Central Se
Momsnummer 2120002882
Rekvisation
Person ref
Kontrakt ref

Leveransanteckningar

POSTALB2B	9th August 2024						
Varukod	Beskrivning	Pris exkl moms	Rabatt	Ant.	Total exkl moms	Moms	
465967	Apple AirPods Max trådlösa around ear-hörlurar (silver) <i>UNSPSC52161514 CAJUNOAR din kod. Värde 338 kr. De två första månaderna är kostnadsfria. Efter två månader växlar prenumerationen automatiskt till ett betalabonnemang, jfr gällande prislista (169 kr/månad). Gäller endast nya Viaplay-kunder. 1 kod per kund. Erbjudandet kan lösas in till 30.09.2024. Viaplays villkor gäller (viaplay.com/terms). Ej bindande – avboka när du vill. 2024-10-01</i>	5032.00	0.00	1	5032.00	25%	

Moms	Belopp	Moms	Sum	Totalt inkl. moms	6290.00
25%	5032.00	1258.00	6290.00	B2B Invoice	6290.00
Sum	5032.00	1258.00	6290.00	Betald summa	6290.00
				Aterstår att betala	0.00

Bilaga 20

Botkyrkakommun
Munkhättevägen45
147 40 Tumba
1000004344

Leveransadress:
 Alby hjärta
 Albyvägen 7
 145 57 Norsborg

Billingadress:
 Botkyrka kommun
 Facit 760280 R 067
 106 37 Stockholm

Orderbekräftelse

Ordernummer 2280744634
 Datum/Tid 2023-12-27 15:41
 Säljare
 Butik 2058 Elgiganten Gallerian
 Momsnummer 2120002882
 Rekvisition
 Person ref
 Kontrakt ref

Varukod	Beskrivning	Pris exkl moms	Rabatt	Ant.	Total exkl moms	Moms
532971	dbramante1928 SkagenPro sleeve för MacBook Pro/Air 13 (svart) <i>UNSPSC#3211612</i>	567.20	0.00	1	567.20	25%

Total rabatt	179.92	Totalt inkl. moms	44715.10
Moms	Belopp	Moms	Sum
25%	35772.08	8943.02	44715.10
Sum	35772.08	8943.02	44715.10
		B2B Pre-Invoice	44715.10
		Betaldd summa	0.00
		Aterstäratt betala	44715.10

Ship to store Elgiganten Gallerian		January 3, 2024					
Varukod	Beskrivning	Pris exkl moms	Rabatt	Ant.	Total exkl moms	Moms	
633414	Beats Studio Pro trådlösa around-ear hörlurar (black)	3192.00	0.00	2	6384.00	25%	
633413	Beats Studio Pro trådlösa around-ear hörlurar (sandstone)	3912.00	0.00	2	7824.00	25%	
NOVA20	Adax Nova 20 oljefyllt element <i>UNSPSC52141802</i>	639.20	0.00	4	2556.80	25%	
247156	Smeg 50's Style handblender HBF02WHEU(vit)	1799.20	179.92	1	1619.28	25%	

Ship to store Elgiganten Gallerian		February 24, 2024					
Varukod	Beskrivning	Pris exkl moms	Rabatt	Ant.	Total exkl moms	Moms	
214634	JBL Xtreme 3 trådlös högtalare (squad) <i>UNSPSC52161512</i> <i>X9CLOX@/din kod för 2 månader Viaplay Medium utan kostnad. Aktivera här www.viaplay.se/redeem. Värde 758 kr. Tillgängligt för nya Viaplay-kunder fram till 31/12 2023. Efter 2 månader går du automatiskt över till standardvillkor (www.viaplay.com/terms). 2024-01-31</i>	1752.00	0.00	2	3504.00	25%	
547380	Polaroid Hi-Print fickskrivare <i>UNSPSC44101503</i>	1039.20	0.00	4	4156.80	25%	
DT114486	Fujifilm Instax Wide direktfilm (20-pack) <i>UNSPSC45131501</i>	199.20	0.00	30	5976.00	25%	
291639	Polaroid Hi-Print fotopapper (20pack) <i>UNSPSC14111507</i>	159.20	0.00	20	3184.00	25%	

From:

Sent: Mon 6/24/2024 4:57:27 PM (UTC+02:00)

To:

Subject: Sv: SR/Dagens Eko- studieresa

Hej finast
Hur går det med semestern?

Just nu ska jag hudflås internt samtidigt som vi inväntar nya vinklar eftersom media begär ut ALLT just nu.
Svälj förtretet och vila ut.

Skickat: den 24 juni 2024 16:04

Ämne: Re: SR/Dagens Eko- studieresa

Hej
Läser detta med frustration. Varför kan vi inte gå ut och berätta som det är? Förstår inte denna strategi. Nu framstår det som att vi ska göra en intern utredning då köf gjort fel. Vad är syftet med detta narrativ? På frågan om vi har mörkat detta kan ju inte svaret vara "det kan jag inte tänka mig?" Ska vi acceptera detta? Hur ser ni på detta? Vad för vi för diskussion från vårt håll? Tacksam för svar.

From:

Sent: Tue 3/26/2024 4:25:42 PM (UTC+01:00)

To:

Subject: Workshop post NY

Hej

Hoppas allt är bra. Vet att det är full rulle men vill ändå inte tappa detta med att ha en workshop/processledning med dig om vår studieresa.

Svårt att hitta tid i allas kalendrar men förslag på två datum

- 2 april 09.00-12:00 , hos oss i Kommunhuset
- 12 april 13:00-15:30 hos er på Kapsylen

From:

Sent: Mon 5/6/2024 7:22:28 AM (UTC+02:00)

To:

Subject: Re: Tack för senast och lite frågor

Hej

Du skulle återkomma om datum som du kan för workshop 2 att vi börjar där så kolla jag med resten. Gällande ESF kan jag boka möte men jag kan först den 13 maj kl 13:00 på Albys hjärta kan du då? Jag kollar med och Hemma med halsont och hosta men ska försöka publicera annonsen för programansvarig idag :) tack för feedback!

Skickat från [Outlook för iOS](#)

Skickat: Friday, May 3, 2024 3:58:02 PM

Ämne: Tack för senast och lite frågor

Hej Tack för sist, så peppat vi hittade en väg framåt för aktiviteterna som jag föreslog.)

Bokar du upp mötet med och så att vi kan komma vidare kring planeringen kring coacher och tid? Eller ska jag föreslå lite datum?

Hur gör vi med datum för workshop 2, vill du/ni föreslå datum i maj eller början av juni? (innan 10/6)

Bästa,

AVTAL

Parter
Botkyrka Kommun och CMD5 Consulting AB

Botkyrka Kommun
147 85 Tumba
Kontaktperson:
Telefon:
E-post:

Namn: CMD5 Consulting AB

Adress: BOX 10002
100 55 Stockholm
Org. nr: 559442-0480
Telefon: _____
E-post:

FAKTURAADDRESS

E-faktura gäller för att fakturera till Botkyrka kommun. Läs om hur du gör här:

<https://www.botkyrka.se/naringsliv-och-foretag/leverantor-och-utforare/skicka-faktura-till-kommunen>

Referens måste alltid anges på alla fakturor.

Fakturaadress:
Botkyrka kommun
Fack 760280
R 067
106 37 STOCKHOLM

Organisationsnummer: 212000-2882
Fakturan märks med referenskod: 52301000
Projektkod:10208

Bakgrund:

Botkyrka kommun har sökt stöd från Europeiska socialfonden (ESF) för ett projekt som fokuserar på att stödja unga vuxna i åldern 18–29 år från socioekonomiskt utsatta områden. Projektet, som drivs av Kultur- och fritidsförvaltningen, använder kreativa näringar för att främja deltagarnas välmående och öka deras möjligheter till arbete eller studier. Projektet erbjuder mentorskap, motiverande samtal, utbildning inom kultur, studiebesök och folkbildande insatser. Målet är att skapa en långsiktig stödstruktur för unga vuxna genom sitt

nätverk och expertis inom konst, kulturskapande och pedagogiskt arbete i socialt eftersatta områden.

CMD5 Consulting AB

CMD5 Consulting AB har många års erfarenhet av jämlikhetsfrågor och kulturproduktion inom de kreativa näringarna, med särskild inblick i arbetsmarknadens behov. De har arbetat med kommunal verksamhet och projekt i Botkyrka kommun, och har en stark förankring i de unga målgrupper som projektet riktar sig mot. Deras arbete syftar till att skapa möten och hållbara relationer mellan unga Botkyrkabor och de kreativa näringarna. Med sitt nätverk och sin kunskap har CMD5 Consulting AB etablerat en stark position i kultursverige

Uppdrag:

CMD5 Consulting AB förbinder sig att, tillsammans med utsedd projektledning, arbeta som pedagogisk handledare för temat kulturarv, utställningsproduktion och gestaltning inom ramen för ESF-projektet "Kultur som motor" i samarbete med Ung 16-19 på Albys hjärta, Botkyrka kommun. Dessa insatser ska planeras och genomföras i samråd med Kultur- och fritidsförvaltningen. CMD5 Consulting AB ska säkerställa att alla aktiviteter genomförs i enlighet med projektets mål och riktlinjer, i nära samarbete med projektteamet och Ung 16-19.

Avtalets omfattning och arvode:

Arbetet ska utföras från det datum avtalet signeras, arbetstiden planeras i samråd med projektledning och projektägare. Ersättningen för uppdraget är 600 kr/tim och 156 timmar, totalt belopp 93 600 kr exklusive moms. Ersättning betalas månadsvis mot faktura med 30 dagars betalingsvillkor.

Reproduktion:

Botkyrka kommun har rätt att dokumentera hela projektet med ljud-, bild- eller videoinspelningar för eget bruk.

Force majeure och inställd aktivitet:

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om den har sin grund i en omständighet som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet av förpliktelsen. Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt. Som befriande omständighet ska anses krig, krigshandling, myndighetsåtgärd, nyttilkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknad och därmed jämställda omständigheter. Sjukdom är inte force majeure. Om aktiviteten inte kan genomföras på grund av sjukdom ska Botkyrka kommun genast underrättas. Botkyrka kommun ställer då in aktiviteten i samråd med CMD5 Consulting AB.

AVTALET GODKÄNNS

Detta avtal signeras digitalt och signaturerna finns på bilaga.

Ort/datum:

Ort/datum:

Tf. Kultur- och fritidsdirektör

Pedagogisk handledare
CMD5 Consulting AB

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:
TITEL, ORGANISATION:
TID:
IDENTIFIKATIONSTYP:
IDENTIFIKATIONS-ID:

Tf. Kultur och fritidsdirektör, Kultur och fritidsfö...
2024-07-30 11:42:04 +02:00
Svensk e-legitimation



NAMN:
TITEL, ORGANISATION:
TID:
IDENTIFIKATIONSTYP:
IDENTIFIKATIONS-ID:

Konsult, Cmds consulting AB
2024-07-30 12:27:14 +02:00





Namn		Efternamn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort		
Telefon, arbete	Telefon mobil	E-post			

Förvaltning Kultur- och fritidsförvaltningen		Org id (Fent)
Telefon, arbete	Telefon mobil	E-post
Datum 2023-03-02	Kontaktperson	

Uppdrag Struktureras, inventeras och gå igenom tekniken i musikstudion i Albys hjärta under perioden nov-dec 2022
All utbetalda, kronor 36000

Ansvär	Verksamhet	Aktivitet	Projekt	Objekt	Summa
52301330	35000				36000

Namnteckning		
Datum 2023-03-10	Namnteckning, ansvarig ersättsigare	Namnkontrollerande

Mottagare av arvode och andra ersättningar från Botkyrka kommun.

Botkyrka kommun använder Swedbank för utbetalningar av löner, ersättningar och arvoden.
Obs! Löneenheten hanterar inte bankkontonummer.

- Mottagare av ersättning ska själv meddela banken till vilket bankkonto insättningen ska göras. Detta gäller även om mottagare redan är kund hos Swedbank.
Om insättning av ersättning ska göras till annan bank än Swedbank, så måste mottagaren meddela sitt konto till Swedbank.
- Registrering av kontouppgifter kan utföras på www.swedbank.se/kontoregister
- Mottagare av arvode och annan ersättning kan även vända sig till närmaste Swedbank kontor.

Löneutbetalning till annan bank än Swedbank

- Har du annan bank än Swedbank så måste du meddela Swedbank om andrötning till ditt bankkonto i din bank. Då får du utbetalningen överförd automatiskt direkt till ditt bankkonto.

Har du inget bankkonto eller saknar en fungerande kontonummer så får du ett utbetalningskort hemskickat som du själv får kassa in på ett Swedbank kontor eller hos andra aktörer som samarbetar med Swedbank. Det kan förekomma en avgift för denna hantering. Se www.swedbank.se för mer information och tänk också på att inte alla bankkontor hanterar kontanter.

Kontakta Swedbank eller din bank för mer information.

 Skatteverket
Skatteenhet 21
593 85 VÄSTERVIK

Handläggare i detta ärende

Omprövningsbeslut ^{1 (1)}
om preliminär A-skatt (jämkning)
Datum: Person-Örg-Reg.nummer: Inkomstår:
2023-07-04 802515-3233 2023

FÖRENINGEN RISSNEAMBASSADÖRERNA

MJÖLNEBACKEN 16
174 48 SUNDBYBERG

Skatteverket beslutar följande

Vid utbetalning av ersättning för utfört arbete ska skatteavdrag för preliminär A-skatt inte göras.

Beslutet gäller under 2023.

Skatteverket tar bara ställning till att utbetalaren inte ska göra skatteavdrag. Frågan om de aktuella intäkterna är skattefria eller inte för föreningen tar skatteverket ställning till vid den årliga beskattningen.

From: Scanner[scanner@botkyrka.se]
Sent: Fri 7/14/2023 4:37:20 PM (UTC+02:00)
To:
Subject: Message from "3081R110220"
Attachment: 20230714163720329.pdf

E-postmeddelandet skickades från "3081R110220" (IM C2000).

Skandatum: 14.07.2023 16:37:20 (+0200)
Frågor till: scanner@botkyrka.se

Hur man begär omprövning eller överklagar enligt skatteförändelagen (SFS 2011:1244)
Om du vill att Skatteverket ska ompröva beslutet eller om du vill överklaga beslutet ska du skriva till Skatteverket. En begäran om omprövning eller överklagande av ett beslut om preliminär A-skatt ska ha kommit in till Skatteverket före utgången av beskattningsårets näst sista månad.
Omprövning görs av Skatteverket. Överklagande prövas av förvaltningsrätten. Din skrivelse kommer därför att skickas dit om Skatteverket inte ändrar sitt beslut så som du begär.

När du begär omprövning ska du ange
- vilket beslut det gäller
- om du begär omprövning eller överklagar
- hur du vill att beslutet ska ändras
- de omständigheter som du anger
- ditt person-/organisationsnummer och telefonnummer.
Tänk på att skriva under. Om du anlitat ombud kan i stället ombudet skriva under. I så fall ska fullmakt, för ombudet, bifogas i original.

Använd gärna e-tjänsten Jämkning.

Skatteverket Skatteenhet 21

Växel
0771-567957

Webbplats: www.skatteverket.se

593 85 VÄSTERVIK