



Granskning av aktivering av unga med försörjningsstöd med risk för passivisering

Rapport

Växjö kommun

KPMG AB

2025-01-17

Antal sidor 20

Bilagor 2



Växjö kommun

Granskning av aktivering av unga med försörjningsstöd med risk för passivisering

2025-01-17

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
2.4	Lagar och förordningar	6
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Styrande förutsättningar	7
3.2	Mål, strategi och analys	7
3.3	Samverkan	11
3.4	Deltagande i arbetsmarknadsinsatser	12
3.5	Uppföljning och återsrapportering	17
4	Samlad bedömning och rekommendationer	19
5	Bilaga A, granskade dokument	21
6	Bilaga B, kontrollpunkter stickprov	23

1 Sammanfattning

KPMG har av Växjö kommuns revisorer fått i uppdrag att granska insatser för att minska risken för att unga passiviseras och inte kommer in i studier eller arbete. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden för arbete och välfärds styrning och kontroll av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna till unga är ändamålsenlig. Detta så att unga personer med försörjningsstöd aktiveras och får ta del av verkningsfulla insatser.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att arbetet med de kommunala arbetsmarknadsinsatserna endast delvis är ändamålsenlig med hänvisning till att styrning och kontroll inte bedöms vara tillräcklig.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Finns det tydliga mål för arbetet med arbetsmarknadsinsatser?	I allt väsentligt
Finns en strategi för utformning av kommunens arbetsmarknadsinsatser?	Nej
Finns det en strategi för att få unga (18–29 år) med försörjningsstöd ut i arbete eller studier?	Nej
Efterlevs den av nämnden beslutade regeln om aktivering på heltid när det gäller unga försörjningsmottagare?	Nej
Finns det en formaliserad samverkan mellan kommunen och externa aktörer som till exempel Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan som syftar till att förebygga behovet av försörjningsstöd?	Ja
Genomför kommunen analyser av till exempel arbetsmarknad och målgrupper i syfte att säkerställa att de arbetsmarknadsinsatser som erbjuds är ändamålsenliga?	Nej
Finns ett systematiskt arbetssätt med planering och målsättning av deltagande i arbetsmarknadsinsatser på individnivå?	Delvis
Genomförs uppföljningar på individnivå i syfte att säkerställa att deltagande i arbetsmarknadsinsatser bidrar till att individen utvecklas mot ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden eller studier?	Delvis

Genomförs det systematiska uppföljningar, analyser och utvärderingar av arbetsmarknadsinsatsernas resultat på aggregerad nivå?

Nej

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi nämnden för arbete och välfärd att:

- Anta målsättning för arbetet med arbetsmarknadsinsatser som tydliggör nämndens viljeinriktning.
- Anta en strategi för arbetet med arbetsmarknadsinsatser som avgränsar nämndens arbete.
- Säkerställa att det finns politiskt beslutade och aktuella styrande dokument som syftar till att säkerställa rättssäkerhet och enhetlighet i handläggningen av ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser.
- Tillse att det genomförs analyser av till exempel arbetsmarknad och målgrupper i syfte att säkerställa att de arbetsmarknadsinsatser som erbjuds är ändamålsenliga.
- Tillse att det tydliggörs hur planeringen och målsättningen på individnivå ska dokumenteras för att säkerställa utveckling mot arbete på den reguljära arbetsmarknaden eller studier.
- Säkerställ att iakttagna brister som uppmärksammas inom ramen för egenkontroller, omsätts till åtgärder som dokumenteras och följs upp.
- Tydliggör socialsekreterares myndighetsutövande roll vid beslut om insats samt beslut om att insats ska upphöra.
- Tillse att det genomförs systematiska uppföljningar, analyser och utvärderingar av arbetsmarknadsinsatsernas resultat på aggregerad nivå.

2 Bakgrund

Växjö kommuns revisorer har beslutat att granska insatser för att minska risken för att unga passiviseras och inte kommer in i studier eller arbete. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Under senare år har ett ökat intresse riktats mot gruppen av unga som varken arbetar eller studerar¹. Enligt Myndigheten för Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF) finns i landet cirka 150 000 personer mellan 16–29 år som varken arbetar eller studerar. Antalet har varit relativt konstant över åren, trots konjunktursvängningar, arbetsmarknadspolitiska åtgärder och insatser från nationella myndigheter. Forskning visar på att dessa unga har en betydligt större risk än andra att inte arbeta eller studera under många år framåt.

För unga som erhåller försörjningsstöd kan socialtjänsten ställa krav på deltagande i kompetenshöjande verksamhet eller arbetsmarknadsinsats. Det är av vikt att en individuell bedömning av behov och insättande av insats sker skyndsamt. Insatser utförs inom ramen för Arbetsförmedlingens verksamhet, genom kommunala arbetsmarknadsinsatser eller inom ramen för projekt. Skulle det inte vara möjligt med insatser inom ramen för Arbetsförmedlingens uppdrag kan kommunala arbetsmarknadsinsatser vara aktuella. Växjö kommun har beslutat att alla med försörjningsstöd där försörjningshindret är arbetsmarknadsskäl ska vara aktiverade på heltid.

Med anledning av ovanstående ser kommunens revisorer behovet i sin riskanalys att granska nämnden för arbete och välfärds aktiverande insatser för unga med försörjningsstöd.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden för arbete och välfärds styrning och kontroll av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna till unga är ändamålsenlig. Detta så att unga personer med försörjningsstöd aktiveras och får ta del av verkningsfulla insatser.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns det tydliga mål för arbetet med arbetsmarknadsinsatser?
- Finns en strategi för utformning av kommunens arbetsmarknadsinsatser?
- Finns det en strategi för att få unga (18–29 år) med försörjningsstöd ut i arbete eller studier?

¹ Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering (IFAU) (2021) Unga som varken arbetar eller studerar – En beskrivning av gruppen och effekter av insatser för att möta problemet, Stockholm. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF) (2021), Nationellt samordnat stöd till unga som varken arbetar eller studerar, Växjö.

- Finns det en formaliserad samverkan mellan kommunen och externa aktörer som till exempel Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan som syftar till att förebygga behovet av försörjningsstöd?
- Genomför kommunen analyser av till exempel arbetsmarknad och målgrupper i syfte att säkerställa att de arbetsmarknadsinsatser som erbjuds är ändamålsenliga?
- Finns ett systematiskt arbetssätt med planering och målsättning av deltagande i arbetsmarknadsinsatser på individnivå?
- Efterlevs den av nämnden beslutade regeln om aktivering på heltid när det gäller unga försörjningsmottagare?
- Genomförs uppföljningar på individnivå i syfte att säkerställa att deltagande i arbetsmarknadsinsatser bidrar till att individen utvecklas mot ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden eller studier?
- Genomförs det systematiska uppföljningar, analyser och utvärderingar av arbetsmarknadsinsatsernas resultat på aggregerad nivå?

Granskningen har avgränsats till att omfatta målgruppen 18–29 år.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

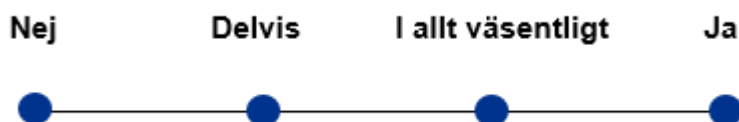
- Kommunallag (2017:725) 6 kap. 6 §
- Socialtjänstlagen (2015:982)
- Lag om arbetslöshetsnämnd (944:475)
- Lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
- Tillämpbara interna regelverk och policys.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (se fullständig förteckning som bilaga A)
- Intervjuer har genomförts med nämndens ordförande, förvaltningschef, avdelningschef och biträdande avdelningschef Arbete & Lärande, enhetschef Koordinator, enhetschef Insats & Matchning samt samordnare Koordinator samt koordinator med fokus på unga.
- Stickprovsvisa kontroller av 20 genomförandeplaner. Planerna har granskats med utgångspunkt i fastställt granskningsprogram (se fullständig förteckning av kontrollpunkter som bilaga B).

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av nämndens ordförande, förvaltningschef, avdelningschef arbete och lärande samt biträdande avdelningschef arbete och lärande.

2.4 Lagar och förordningar

Trots att arbetsmarknadspolitik främst är ett statligt ansvar utför många kommuner egna arbetsmarknadspolitiska åtgärder för arbetslösa. Enligt 2 § lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd är en kommun dock skyldig att vidta eller främja kommunala åtgärder vars syfte är att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av arbetslöshet. Även om kommunen har få skyldigheter på området, har kommuner en stark ekonomisk bevekelsegrund av att förebygga arbetslöshet. Detta då arbetslösa individer som inte kvalificerat sig för att erhålla ersättnings från arbetslöshetsförsäkringen vanligen ansöker om ekonomiskt bistånd från kommunen.

En stor del av åtgärderna som en kommun kan vidta på arbetsmarknadsområdet regleras i 4 kap. 4 § socialtjänstlagen (2001:453). Socialtjänstlagen gör gällande att en socialnämnd får begära att en enskild som mottar försörjningsstöd, under en viss tid, ska delta i praktik eller annan verksamhet. Detta med syfte är att främja kompetensutveckling och självförsörjning.

Hur arbetsmarknadsåtgärder ska utformas och erbjudas är i stor utsträckning upp till de enskilda kommunerna. Det finns dock ett antal regler som kommunerna måste förhålla sig till inom det arbetsmarknadspolitiska området. Enligt 3 kap. 1 § samt 6 kap. 2 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter får en kommun till exempel anordna aktiviteter för deltagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder efter överenskommelse med Arbetsförmedlingen och även bedriva näringsverksamhet i syfte att erbjuda individer med funktionshinder en anställning. Detta ifall de inte kan få andra lämpliga anställningar inom kommunen samt under förutsättning att verksamheten är särskilt anpassad för sysselsättning av individer med funktionshinder

3 Resultat av granskningen

3.1 Styrande förutsättningar

Reglementet för nämnden för arbete och välfärd² gör gällande att nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen och vad som i annan lag sägs om socialnämnd. Vidare framgår att nämnden även ansvarar för kommunens uppgifter enligt lag om arbetsmarknadspolitiska program. Det framförs vidare att nämndens verksamhetsområde omfattar sysselsättnings- och arbetsmarknadsinriktad verksamhet för unga och vuxna.

Kommunfullmäktige har, i Budget 2024 med plan för 2025–2026³, fastställt målet ”/ Växjö kommun gäller full sysselsättning” med de tillhörande nyckeltalen ”andel förvärvsarbete invånare 20–64 år” samt ”andel kursdeltagare i gymnasial vuxenutbildning som vid årets slut slutfört kurs”. Inom ramen för målet har kommunfullmäktige uppdragit samtliga nämnder och kommunala bolag att öka antalet praktikplatser inom kommunen och i näringslivet. Genom Budget 2024 har kommunfullmäktige även beslutat att arbetsmarknadsinsatserna ska stärkas och bli fler för att personer ska gå från ekonomiskt bistånd till självförsörjning och makt över sina egna liv genom arbete eller ett eget företag.

Förvaltningen för arbete och välfärd består av fyra avdelningar, däribland Arbete & Lärande som ansvarar för arbete inom granskningsområdet. Avdelningen består av följande nio enheter: Ekonomiskt bistånd, Parketten, Koordinator, Intern Service, Insats & Matchning, Medborgarkontor & Mötesplatser, Komvux, Projektenhet Kronoberg samt Araby Park Arena.

3.2 Mål, strategi och analys

3.2.1 Mål

Nämnden för arbete och välfärd har i internbudget 2024⁴ fastställt uppdraget ”*Fortsatt fokus på arbetsmarknadsinsatser*” inom ramen för kommunfullmäktiges mål avseende full sysselsättning. Vid intervjuer framförs skilda uppfattningar om vad ”full sysselsättning” innebär i praktiken. Det beskrivs att full sysselsättning innebär skilda saker för olika personer. Dock framkommer att detta alltid utgår från en bedömning av varje individs förutsättningar, därmed kan sysselsättningens omfattning variera.

Utöver de nyckeltal kommunfullmäktige har beslutat om har nämnden tillfört följande nyckeltal för uppföljning av resultat/kvalitet:

- Andel personer som är i en verksamhet relaterad till yrkesutbildningen 6 månader efter avslutad yrkesvux.
- Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)

² Kommunfullmäktige 2022-12-13, § 212

³ Kommunfullmäktige 2023-11-21, § 199

⁴ Nämnden för arbete och välfärd 2024-02-28, § 41

- Kursdeltagare i komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)
- Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)

För uppföljning av effektivitet har nämnden fastställt nyckeltalen "*nettokostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/invånare*" och "*kostnad utbetalt ekonomiskt bistånd, kr/invånare*".

På förvaltningsnivå har nämndens verksamhetsplan brutits ner i aktiviteter. För att öka antalet praktikplatser inom kommunen och i näringslivet ska förvaltningen arbeta med att samordna kontakter i näringslivet och öka antalet kontakter med arbetsgivare. För nämndens egna uppdrag avseende fortsatt fokus på arbetsmarknadsinsatser ska förvaltningen arbeta med arbetsmarknadsinsatser på olika nivåer.

Förvaltningens aktivitetsplan har även brutits ner på avdelningsnivå. Utöver de förvaltningsövergripande aktiviteterna har avdelningen tillfört aktiviteter om att öka antal praktikplatser samt öka variationen av platser för olika målgrupper.

För uppdraget om fortsatt fokus på arbetsmarknadsinsatser ska avdelningen utarbeta en strategi för arbetsmarknadsanställningar med plan från dag ett, se över sysselsättning för förvaltningens olika målgrupper, utveckla nätverket SAMVÄX samt samverka med näringslivsavdelningen och näringslivet.

Vid intervju framförs att strategin för arbetsmarknadsanställningar utgår från att samtliga deltagare ska ha en plan om nästa steg från dag ett samt att deltagaren ska arbeta med matchningsgruppen efter två månader för matchning mot den reguljära arbetsmarknaden. Vidare framförs det att arbetsmarknadsanställningarna ska uppgå till ett år, varav förlängning kan ske vid särskilda skäl. Nätverket SAMVÄX beskrivs vid intervju vara en mötesplats för sociala företag i kommunen. Under 2024 ska nätverket utökats för att även inkludera andra företag som vill ta ett socialt ansvar.

3.2.2 Bedömning – Mål

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns tydliga mål för arbetet med arbetsmarknadsinsatser.

Vår bedömning baseras på att nämnden brutit ner kommunfullmäktiges mål till "fortsatt fokus på arbetsmarknadsinsatser". Nämnden har även tillfört egna indikatorer för måluppföljning. Vår bedömning är dock att nämndens mål inte anger en tydlig ambitionsnivå, riktning och prioriteringsordning för arbetet med arbetsmarknadsinsatser.

3.2.3 Strategi

För att uppnå kommunfullmäktiges mål om full sysselsättning har nämnden utpekat en strategisk inriktning i internbudget 2024. Det framgår att den som inte har ett arbete ska mötas av en tydlig förväntan och ges förutsättningar för att komma i sysselsättning.

2025-01-17

Nämnden ska arbeta för att stärka och skapa fler arbetsmarknadsinsatser i syfte att fler personer ska gå från ekonomiskt bistånd till självförsörjning och makt över sina egna liv genom arbete eller ett eget företag. Vid intervjuer framförs att förvaltningen även arbetar med arbetsmarknadsinsatser för individer som inte uppbär ekonomiskt bistånd. Det beskrivs till exempel att förvaltningen arbetar med ett fåtal unga individer i syfte att förebygga framtida beroende av ekonomiskt bistånd. Av nämndens delårsrapport per sista augusti⁵ framgår att nämnden numera även erbjuder sysselsättning och arbetsträning till individer som inte omfattas av sysselsättning via socialtjänstlagen eller insats via Arbetsförmedling.

I våra intervjuer framförs att tidigare politiskt fastställda riktlinjer för ekonomiskt bistånd har ersatts av ett dokument kallat "metodstöd", vilket är fastställt av förvaltningen. Metodstödet reglerar i huvudsak samma frågor som riktlinjerna, förutom att en regel om aktivering på fulltid inte längre framgår. Vid intervju uppges att syftet med detta var att främja professionen och bredda handlingsutrymmet. Det saknas beslut om upphävandet av de tidigare riktlinjerna.

På förvaltningsnivå har det utarbetats en strategi för arbetsmarknadsinsatser 2024⁶. Det beskrivs vid intervju att utarbetandet av dokumentet syftade till att sammanställa antaganden och arbetssätt för arbetsmarknadsinsatser som upplevts vedertagna inom avdelningen Arbete & Lärande. Vid granskningens genomförande var inte strategidokumentet helt känd bland samtliga intervjupersoner. Vid intervju beskrevs det att dokumentet fastställts under granskningens genomförande.

Enligt strategin ska det finnas kedjor samt kombinationer av insatser, insatserna ska vara arbetsnära och det ska finnas en motprestation utefter förmåga. Arbetet ska även följas upp genom nyckeltal. Utöver de politiskt antagna nyckeltalen, vilka beskrivs i avsnitt 3.2.1, ska följande nyckeltal användas:

- Antal avslut Koordinator
- Antal deltagare med en eller flera insatser på Insats & matchning
- Antal Arbetsmarknadsanställningar
- Antal i Arbetsträning
- Antal i Praktik

Av strategin framgår inga målvärden för nyckeltalen och inte heller någon plan för uppföljning ska ske av dessa.

Strategin gör gällande att samtliga deltagare ska följas upp en gång per månad. Uppföljningen ska dokumenteras i verksamhetssystemet. Om en deltagare inte följer planeringen ska detta framgå av dokumentationen.

Under 2024 och 2025 ska nämnden, enligt strategi för arbetsmarknadsinsatser, arbeta för att implementera BIP-metoden⁷ som gemensam metodik inom

⁵ Nämnden för arbete och välfärd 2024-09-11, § 136

⁶ Datering saknas

⁷ Metod som utgår från studien, Beskæftigelses Indikator Projektet (BIP) som undersökt sambandet mellan elva indikatorer för anställningsbarhet och sannolikheten att få ett jobb.

arbetsmarknadsverksamheten. Det framförs vid intervjuer att arbetet är i planeringsstadiet. Vid granskningens genomförande hade inte något implementeringsarbete påbörjats.

3.2.4 Bedömning – Strategi

Vår bedömning är att det inte finns en strategi för utformning av kommunens arbetsmarknadsinsatser.

Vår bedömning baseras på att det saknas en, av nämnd, beslutad ambitionsnivå och inriktning för arbetet med arbetsmarknadsinsatser.

Med anledning av att arbetsmarknadspolitiken främst är en statlig angelägenhet anser vi att nämnden bör fastställa en strategi som avgränsar arbetet. En strategi bör således ange till exempel målgrupp och inriktning för insatser. Vidare menar vi att det i en strategi också bör förtydligas hur insatserna ska utformas för att uppnå fullmäktiges mål om full sysselsättning. Vidare bör nämnden fastställa riktlinjer för arbetet med ekonomiskt bistånd.

Detta med anledning av att en nämnd enligt kommunallagen inte får delegera beslutanderätten för ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Vi vill även framhålla risken med olikvärdiga bedömningar.

Vår bedömning är att det inte finns en strategi för att få unga (18–29 år) med försörjningsstöd ut i arbete eller studier.

Vår bedömning baseras i likhet med ovan att det saknas en beslutad strategi som avser arbetet med specifik målgrupp.

3.2.5 Analys

Enligt nämndens delårsrapport per den sista augusti har förvaltningen särskilt arbetat med målgruppsanalyser för att arbetsmarknadsinsatser ska matcha det behov som finns. Vi har inte erhållit underlag som påvisar att det genomförs formaliserade analyser av till exempel arbetsmarknad och målgrupper i syfte att säkerställa att de arbetsmarknadsinsatser som erbjuds är ändamålsenliga.

Vid intervjuer framförs att det sker löpande diskussioner om deltagares behov i ledningsgrupper på förvaltningsnivå. Det beskrivs att målgruppens behov är en aktuell fråga i förvaltningen men att det inte genomförs formaliserade analyser. Däremot sammanställs statistik för antal deltagare i olika typer av insatser samt antal deltagare som avslutat sin medverkan med anledning av till exempel arbete, flytt eller utbildning. I samband med del- och helårsuppföljning rapporteras statistik avseende andelen deltagare som vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet börjat arbeta eller studera till nämnden. Resultatet bryts ner på kön och jämförs med föregående års utfall.

Det beskrivs vid intervju att Växjö var en av de deltagande kommunerna i en undersökning avseende ekonomiskt bistånd, vuxenutbildning och arbetsmarknad (EVA). Undersökningen var baserad på underlag från perioden 2017–2021 och presenterades för kommunen under 2023. Undersökningen behandlade bland annat

effekter av olika arbetsmarknadsinsatser och hur insatserna påverkade olika målgrupper.

3.2.6 Bedömning – Analys

Vår bedömning är att kommunen inte genomför analyser av till exempel arbetsmarknad och målgrupper i syfte att säkerställa att de arbetsmarknadsinsatser som erbjuds är ändamålsenliga.

Vår bedömning baseras på att vi inte erhållit underlag som tyder på att det genomförs formaliserade analyser av arbetsmarknad och målgrupper. Vi noterar dock att förvaltningen dels sammanställt statistik avseende målgrupp uppdelat på kön, dels baserat på antal med olika insatser. Vidare har verksamheten med stöd av extern konsult kartlagt målgruppen under 2023 med underlag för perioden 2017–2021. Enligt vår bedömning saknas dock en dokumenterad analys av kartläggningen.

Vi menar att det är vikt att ha en samlad analys av målgruppen som får ekonomiskt bistånd, dels för att kunna allokera resurser effektivt, dels för att kunna genomföra målgruppsanpassade insatser. Vi menar också att det är av vikt att ha en samlad bild av den lokala arbetsmarknadens utveckling i relation till de arbetsmarknadsinsatser som genomförs för att säkerställa att insatsernas inriktning också är efterfrågad på arbetsmarknaden. Dessa analyser behöver vidare dokumenteras och användas i utvecklingsarbetet.

3.3 Samverkan

Kommunen har en överenskommelse om samverkan med Arbetsförmedlingen⁸ vars syfte är att påskynda individers etablering i arbetslivet med utgångspunkt i regionala och lokala rekryteringsbehov för att främja kompetensförsörjning och tillväxt. Målgrupp för arbetet är individer som är i behov av stöd både från kommunen och Arbetsförmedlingen. Det kan till exempel avse arbetssökande som uppbär ekonomiskt bistånd, långtidsarbetslösa och ungdomsarbetsökande. Även arbetsgivare som bedöms ha svårt att rekrytera eller vill bredda sin rekryteringsbas är en målgrupp för arbetet.

Enligt överenskommelsen ska arbetet drivas av en styrgrupp bestående av enhetschefer från arbetsmarknadsenhet, vuxenutbildningen samt koordinatorsenhet (ekonomiskt bistånd), samordnare och biträdande avdelningschef samt sektionschef och verksamhetssamordnare på Arbetsförmedlingen. Styrgruppen ska sammanträda tre gånger per år med ett syfte att revidera, följa upp och utvärdera målsättningarna. Vid behov ska styrgruppen bilda arbetsgrupper med specifika uppdrag med åiterrapporteringskyldighet. Vid ett flertal intervjuer beskrivs samverkan med arbetsförmedlingen som ändamålsenlig. Av överenskommelse med Arbetsförmedlingen framgår att denna ska följas upp och revideras i samband med styrgruppsmötena. Överenskommelsen är gällande tills vidare.

En del av arbetet som bedrivs inom ramen för överenskommelsen med Arbetsförmedlingen sker i samverkan med andra aktörer. Av överenskommelsen

⁸ Daterad 2024-03-08

framgår att samverkansteam Varend är en individinriktad insats finansierad av Samordningsförbundet. Insatsen består av att lokala koordinators kompetensutvecklas genom samverkan med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Kronoberg. På en strategisk nivå är målet insatsen att Samordningsförbundet Varends medlemmar ska kunna effektivisera arbetssätt med målgruppen och samverka inom och mellan organisationerna.

Kommunen har en överenskommelse med Försäkringskassan avseende individer i behov av rehabiliterande insatser⁹. Överenskommelsens syfte och mål är att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen mellan parterna, att etablera en långsiktig samverkan, att säkerställa att individer med aktivitetsersättning får arbetsförberedande insatser samt att stödja individer med aktivitetsersättning för de att kunna delta i arbetslivsinriktad rehabilitering. Överenskommelse redogör vidare för Försäkringskassans, respektive kommunens åtaganden. Vidare framgår att överenskommelsen gäller till och med 31 oktober 2026 men kan sägas upp skriftligt av parterna med en ömsesidig uppsägningstid om tre månader.

Det överenskomna arbetssättet ska följas upp två gånger per år på partsgemensamt möte och överenskommelsen i sig ska följas upp årligen och revideras vid behov.

3.3.1 Bedömning – Samverkan

Vår bedömning är att det finns en formaliserad samverkan mellan kommunen och externa aktörer som syftar till att förebygga behovet av försörjningsstöd.

Vår bedömning baseras på att det finns dokumenterade samverkansprocesser mellan kommunen och aktörer som Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Samordningsförbundet.

3.4 Deltagande i arbetsmarknadsinsatser

I avdelningen Arbete & Lärande ingår enheten Ekonomiskt bistånd, inom vilken ansökningar om ekonomiskt bistånd handläggs. På enheten sker myndighetsutövningen kopplat till ekonomiskt bistånd.

På avdelningen finns även fyra enheter som arbetar med arbetsmarknadsinsatser. Dokumentet Strategi för arbetsmarknadsinsatser 2024 gör gällande för roll- och uppgiftsfördelningen mellan enheterna:

- Koordinator: enheten är ansvarig för deltagarnas utveckling följs upp och dokumenteras en gång per månad. Koordinator ska även identifiera deltagarnas behov samt hjälpa till att forma interna insatser. Enheten ska anvisa till insatser internt eller externt.
- Insats & Matchning: enheten ska utforma insatser tillsammans med Koordinator. Enheten ska vidare utföra insatsen och följa upp individen under insattiden.

⁹ Daterad 2023-10-04

- Intern Service: enheten är ansvarig för arbetsmarknadsanställningar, samt arbetsträning och praktik för arbetsförmågebedömning.
- Parketten: enheten är ansvarig för daglig sysselsättning samt arbetsträning och praktik för arbetsförmågebedömning.

Vidare framgår hur enheterna ska samverka med varandra. Bland annat ska chef för Intern Service, Insats och matchning samt Koordinatorer samverka två gånger per månad. Vid ett av tillfällena ska enheternas respektive samordnare även delta. Vidare ska medarbetare från Koordinator samt Insats och matchning sammanträda ungefär en gång per månad utifrån fyra olika ingångar, vilka beskrivs i avsnitt 3.4.2. Samtliga medarbetare på enheterna ska även träffas två halvdagar per år. Vid intervjuer bekräftas det att arbetssättet som beskrivs i dokumentet överensstämmer med hur arbetet inom avdelningen bedrivs.

3.4.1 Aktualisering

Nämndens delegationsordning¹⁰ gör gällande att socialassistent och socialsekreterare har delegation på beslut om kompetenshöjande verksamhet. Vid intervjuer framgår att det alltid är handläggare vid ekonomiskt bistånd som därmed fattar beslut om insats. Insatsen som beslutas gäller enligt de intervjuade tills vidare.

Som tidigare nämnts har nämnden inte fastställt riktlinjer för arbetet med ekonomiskt bistånd eller arbetsmarknadsinsatser. Det, av förvaltningen, fastställda Metodstöd Ekonomiskt bistånd¹¹ gör gällande att den som ansöker om ekonomiskt bistånd har en skyldighet att stå till arbetsmarknadens förfogande utifrån förmåga. Vidare framförs att socialtjänsten kan villkora deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet med syfte att stärka individens egna resurser för att förkorta inträdet till arbetsmarknaden. Den sökande ska hänvisas till relevanta insatser och ställas inför krav på motprestationen utifrån sina förutsättningar.

3.4.2 Planering och målsättning

Metodstöd ekonomiskt bistånd anger att handläggare på ekonomiskt bistånd ska boka in den sökande till möte med en koordinator om ärendet bedöms vara mer långvarigt än tre månader. Koordinatoren ska kartlägga den sökandes situation och dokumentera detta i verksamhetssystemet. Tillsammans med den sökande ska koordinatoren utarbeta en planering av aktiviteter som ska bidra till målet om självförsörjning. Planeringen ska dokumenteras i en genomförandeplan. Utgångspunkten är att en genomförandeplan är gällande i sex månader. Det framförs vid intervju att det inte är möjligt att justera genomförandeplanen efter att den utarbetas. Efter sex månader är det möjligt att utarbeta en ny, om förutsättningarna har förändrats för deltagaren. Enligt rutin för genomförandeplan¹² ska planen beskriva de områden som behöver upprätthållas eller förändras. Det ska vidare framgå tydligt vem som ansvarar för vad, och vilka som är samarbetspartners. Målen ska även vara möjliga att följa upp. Rutinen gör även gällande att planen ska redogöra för när planen skapades, vilka som var med,

¹⁰ Nämnden för arbete och välfärd 2023-12-13, § 199

¹¹ Datering saknas

¹² Datering saknas

om hänsyn tagits till sökandes synpunkter och när ska planen senast följas upp. Vi har även tagit del av en lathund för utarbetandet av en genomförandeplan.

Enligt rutinen Informationsflöde Koordinator – Insats och matchning¹³ ska koordinator ansvara för att ställa deltagaren i kö till aktuell ingång i verksamhetssystemet, utifrån den utarbetade genomförandeplanen. Av intervju framgår att det finns fyra ingångar koordinator kan anvisa deltagaren till:

1. Grundaktivitet
2. Språk
3. Digital
4. Arbetsmarknad

Rutinen för informationsflöde gör vidare gällande att koordinator är ansvarig för att informera om syfte, mål och kontaktsätt till anvisad aktivitet. Om det inte finns plats på önskvärd aktivitet vid tillfället får väntan uppgå till maximalt två veckor. Deltagaren ska vid längre väntetid delta i en tillfällig aktivitet.

Vid intervju framförs det att anvisning om insats från koordinator vanligen har en tidsgräns på tre månader även om beslutet från handläggare vid ekonomiskt bistånd är tills vidare.

3.4.3 Uppföljning och avslut

Metodstöd Ekonomiskt bistånd gör gällande att den individuella planeringen ska följas upp utifrån individens behov. Vid intervju framförs det att den individuella planeringen vanligen följs upp en gång per månad. Det beskrivs att det finns individer som förväntas delta i insats under ett flertal år, till exempel språkutvecklande insatser. Vid sådana tillfällen förs det en dialog mellan koordinator och arbetsmarknadshandläggare kring hur ofta uppföljning anses vara nödvändig.

Enligt metodstödet ska det framgå av uppföljningsdokumentationen om individen följer den angivna planeringen. Handläggare på ekonomiskt bistånd ska basera sina beslut om bifall eller avslag på koordinators skriftliga bedömning.

Rutinen Informationsflöde Koordinator – Insats och matchning¹⁴ gör gällande att en deltagare i aktivitet har en beslutsperiod på sex månader. När denna period är slut ska deltagaren avslutas. En förlängning på samma aktivitet kan endast ske i särskilda fall. Om en deltagare har avvikit från planeringen ska detta dokumenteras i verksamhetssystemet. Vid de tillfällen deltagare deltagit i aktivitet på Insats och matchning ska uppföljningen ske med koordinator.

Av intervju framgår att koordinator beslutar om avslutat deltagande i arbetsmarknadsverksamheten. Vidare beskrivs att avslut ska ske i samråd med socialsekreterare. Såväl koordinator som socialsekreterare gör avslut i verksamhetssystem i respektive modul.

¹³ Daterad 2024-08-14

¹⁴ Daterad 2024-08-14

3.4.4 Kontroll

I syfte att säkerställa att samtliga deltagare har en ändamålsenlig genomförandeplan har enheten Koordinator genomfört egenkontroller. Kontrollen består av en granskning av tio slumpmässigt utvalda ärenden. Granskningen utgår från fem frågor:

- Har genomförandeplan upprättats?
- Har den enskilde varit delaktig i arbetet med upprättandet av genomförandeplanen?
- Framgår av genomförandeplanen vilket eller vilka mål som gäller för insatsen?
- Framgår av genomförandeplanen hur insatsen ska genomföras?
- Framgår av genomförandeplanen när och hur uppföljning ska göras?

Egenkontrollen som helhet ska bedömas utifrån resultatet för respektive fråga. Av den genomförda kontrollen framgår att en genomförandeplan har upprättats i nio av tio ärenden. I sju av tio ärenden har den enskilde varit delaktig i upprättandet. I åtta av tio ärenden framgår det vilket eller vilka mål som gäller för insatsen samt hur insatsen ska genomföras. I ett av tio ärenden framgår det av genomförandeplanen när och hur uppföljning ska genomföras.

Det framgår att det inte genomförs några andra kontroller avseende handläggningen inom granskat område. Av intervju framgår att verksamheten har en referensgrupp av chefer och medarbetare som håller i kvalitetsarbetet. Årligen lämnar gruppen förslag på årsplanering för arbetet med kontroller med utgångspunkt i en riskanalys som görs.

3.4.4.1 Stickprovskontroll

Inom ramen för denna granskning har vi begärt ut 20 genomförandeplaner för granskning, dessa planer har kontrollerats gentemot den fastställda rutinen för plan som beskrivs i avsnitt 3.4.2. Se fullständig förteckning över stickproverna som bilaga b.

Sammantaget är vår bedömning att planerna saknar en sammanhållen struktur vad gäller långsiktigt mål, delmål och aktiviteter.

Vad gäller långsiktigt mål har 17 planer målet att individerna ska bli självförsörjande genom arbete, studier eller annan ersättning. 2 planer har liknande mål men enbart fokus på arbete eller studier. En av planerna saknar långsiktig mål avseende självförsörjning.

Vad gäller kortsiktiga mål/ delmål finns inga tydligt uppsatta sådana i någon av de granskade planerna. Dock noterar vi att det i flertal planer beskrivs vilket syfte aktiviteter har som i vissa fall kan ses som en form av delmål. Dock är dessa syften inte tydligt avgränsade och mätbara i fråga om progression.

Sju av det granskade planerna saknar datum/ plan för uppföljning.

Vi har, utöver genomförandeplanerna i sig, tagit del av dokumentation som påvisar att i samtliga ärenden har följts upp inom 6 månader, i majoriteten av fallen inom 3 månader. Detta med undantag för individer som har avslutats inom 6 månader.

3.4.5 Bedömning – Deltagande i arbetsmarknadsinsatser

Vår bedömning är att det delvis finns ett systematiskt arbetssätt med planering och målsättning av deltagande i arbetsmarknadsinsatser på individnivå.

Vår bedömning baseras bland annat på att det finns styrande dokument som anger kommunens process från ansökan om ekonomiskt bistånd till uppföljning av deltagande i arbetsmarknadsinsats. Det genomförs även egenkontroller i syfte att säkerställa en ändamålsenlig planering och målsättning på individnivå. Vi anser dock att det saknas dokumenterade rutiner som beskriver avslut i arbetsmarknadsverksamheten.

Vi anser inte att rutinen för genomförandeplaner tydliggör hur målsättningar ska utarbetas och dokumenteras i genomförandeplanerna. Av kommunens egenkontroller samt vår stickprovskontroll framgår även att det finns brister i dokumentationen.

Vår bedömning är att det delvis genomförs uppföljningar på individnivå i syfte att säkerställa att deltagande i arbetsmarknadsinsatser bidrar till att individen utvecklas mot ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden eller studier.

Vår bedömning baseras på att det inte finns dokumenterade rutiner som anger tidsintervall för uppföljning på individnivå. Dock ska genomförandeplanerna följas upp minst var sjätte månad, vilket vi inte ser några avvikelser från, vid vår stickprovskontroll. Dock visar vår stickprovskontroll på att nämnden inte säkerställt att samtliga genomförandeplaner anger hur individer ska utvecklas mot ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden eller studier. Vår bedömning baseras på att ett flertal av de granskade genomförandeplanerna inte innehöll mål som beskriver hur individen ska närma sig ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden eller studier. Med anledning av detta menar vi att grunden för vad uppföljningen ska baseras på brister.

Med anledning av detta anser vi att uppföljningar av genomförandeplaner inte är tillräckligt för att säkerställa utvecklingen mot arbete på den reguljära arbetsmarknaden eller studier.

Vår bedömning är att den av nämnden beslutade regeln om aktivering på heltid när det gäller unga försörjningsmottagare inte följs.

Vi noterar att nämnden i tidigare riktlinjer, som enligt vår bedömning fortsatt är gällande då det saknas beslut om att upphäva dessa, finns en beslutad regel om aktivering på heltid. I det metodstöd som nu enligt verksamheten följs då man inte anser att riktlinjerna är gällande, framgår inte samma typ av skrivning.

Vi vill framhålla att kommunfullmäktiges mål om full sysselsättning inte med nuvarande arbetssätt därmed har brutits ner i verksamheten. Enligt vår bedömning saknas en tydlig plan för hur målet ska uppnås samt en tydliggjord definition av vad full sysselsättning innebär i verksamheten.

3.5 Uppföljning och återrapportering

3.5.1 Uppföljning

Enligt strategi för arbetsmarknadsinsatser 2024 ska enhetschef för Insats & Matchning, Koordinator, Intern service och biträdande avdelningschefchef träffas en gång i veckan för att tillse att det finns en gemensam nulägesbild och målbild. Gruppen ska även tillse att behov från koordinatörer prioriteras. Gruppen ska även följa upp insatser. Vi har inte mottagit underlag som tydliggör vad denna uppföljning ska bestå av eller om den ska återrapporteras.

Vi har tagit del av sammanställning och analys av arbetsmarknadsinsatserna *servicebiträden sommaren 2024* och *grundläggande yrkesspår*. Dokumenten saknar datering och det anges inte vem som utarbetat dessa. Uppföljningarna redogör för insatsernas genomförande, antal deltagare samt resultat och reflektioner efter genomförd insats. Vid intervju framförs att sammanställningarna och analyserna är utarbetade på enhetsnivå och har inte återrapporterats uppåt i organisationen. Vi har inte tagit del av underlag som tydliggör hur analyser likt dessa ska genomföras samt hur ska ingå i verksamhetens övriga utvecklingsarbete.

Vi har tagit del av en statistiksammanställning över antal deltagare i olika insatser som till exempel praktik eller arbetsträning. I sammanställningen presenteras även statistik för antal deltagare som avslutat sin medverkan med anledning av till exempel arbete, flytt eller utbildning. Statistiken presenteras per månad. Vid intervju framförs att statistiken används inom avdelningen Arbete & Lärande i syfte att hålla sig ajour med deltagargruppen. Statistiken uppges inte återrapporteras uppåt i organisationen.

3.5.2 Återrapportering

Genom kommunens årsredovisning 2023 har andelen deltagare som vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet börjat arbeta eller studera under 2022 följts upp. Resultatet bryts ner på kön och jämförs med föregående års utfall. Det beskrivs även att kommunens arbetsmarknads- och utbildningsinsatser bedöms ha varit gynnsamt för arbetsmarknadens utvecklingen. Vidare beskrivs att det blivit allt svårare att få ut personer med långvariga biståndsbehov på arbetsmarknaden. Nämnden uppges prioriterat arbetsmarknadsanställningar och mer intensiv matchning mot arbete för att bryta mönstret avseende långvarigt behov av ekonomiskt bistånd.

Nämnden har följt upp arbetet med arbetsmarknadsinsatser under 2024 genom bland annat delårsrapport per sista augusti¹⁵. Av rapporten framgår bland annat att andelen deltagare som vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet börjat arbeta eller studera har minskat från 44 procent 2022 till 25 procent 2023. Det framförs i rapporten att resultatskillnaden indikerar att det blivit svårare att få ut personer med långvariga biståndsbehov på arbetsmarknaden. Utifrån detta uppges det att det koordinerande och långsiktiga kompetensförsörjnings- och matchningsarbetet är fortsatt betydelsefullt. Det beskrivs även att utmaningarna är särskilt stora för individer som varit utan arbete i

¹⁵ Nämnden för arbete och välfärd 2024-09-11, § 136

två år eller längre. I den gruppen bedöms närmare 90 procent ha en svag konkurrensförmåga på arbetsmarknaden.

3.5.3 Bedömning – Uppföljning och återrapportering

Vår bedömning är att det inte genomförs systematiska uppföljningar, analyser och utvärderingar av arbetsmarknadsinsatsernas resultat på aggregerad nivå.

Vår bedömning baseras bland annat på att vi inte erhållit underlag som påvisar att det genomförs systematiska uppföljning, analyser och utvärderingar av arbetsmarknadsinsatsernas resultat på aggregerad nivå. Vi noterar att nämnden följer upp hela arbetsmarknadsverksamheten genom statistik samt analys i delårsrapport och årsredovisning. Vi anser att uppföljningen inte är tillräckligt tillfredsställande. Beslut om anvisning till praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet är ett beslut enligt Socialtjänstlag (2001:453). Enligt socialtjänstlagen ska insatser inom socialtjänsten vara av god kvalitet. Vidare ska kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

Som tidigare nämnt är arbetsmarknadspolitik främst en statlig angelägenhet. Det är av vikt för en kommun att säkerställa att icke lagstadgad verksamhet bidrar till politiskt fastställda mål. Med anledning av detta anser vi att nämnden bör genomföra systematiska uppföljningar, analyser och utvärderingar av arbetsmarknadsinsatsernas resultat på aggregerad nivå för att säkerställa att de är av god kvalitet samt bidrar till den politiska viljeinriktningen.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden för arbete och välfärds styrning och kontroll av de kommunala arbetsmarknadsinsatserna till unga är ändamålsenlig.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att arbetet med de kommunala arbetsmarknadsinsatserna endast delvis är ändamålsenlighet med hänvisning till att styrning och den interna kontrollen bedöms vara otillräcklig.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att det saknas en tydlig viljeriktning och strategi för arbetet. Vi menar även att ett systematiskt arbete med att analysera, följa upp och utvärdera arbetet på aggregerad nivå saknas. Vidare noterar vi vid vår stickprovskontroll att det finns brister i planarbetet på individnivå, vilket nämnden själva noterat vid egna kontroller. Vi menar att uppmärksammade brister behöver omsättas i åtgärder och utvecklingsarbeten för att förbättra verksamheten och komma till rätta med bristerna.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi nämnden för arbete och välfärd att:

- Anta målsättning för arbetet med arbetsmarknadsinsatser som tydliggör nämndens viljeinriktning.
- Anta en strategi för arbetet med arbetsmarknadsinsatser som avgränsar nämndens arbete.
- Säkerställa att det finns politiskt beslutade och aktuella styrande dokument som syftar till att säkerställa rättssäkerhet och enhetlighet i handläggningen av ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser.
- Tillse att det genomförs analyser av till exempel arbetsmarknad och målgrupper i syfte att säkerställa att de arbetsmarknadsinsatser som erbjuds är ändamålsenliga.
- Tillse att det tydliggörs hur planeringen och målsättningen på individnivå ska dokumenteras för att säkerställa utveckling mot arbete på den reguljära arbetsmarknaden eller studier.
- Säkerställ att iakttagna brister som uppmärksammas inom ramen för egenkontroller, omsätts till åtgärder som dokumenteras och följs upp.
- Tydliggör socialsekreterares myndighetsutövande roll vid beslut om insats samt beslut om att insats ska upphöra.
- Tillse att det genomförs systematiska uppföljningar, analyser och utvärderingar av arbetsmarknadsinsatsernas resultat på aggregerad nivå.



Växjö kommun

Granskning av aktivering av unga med försörjningsstöd med risk för passivisering

2025-01-17

Datum som ovan

KPMG AB

Fredrik Ottosson
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Joakim Hackström-Larsson
Verksamhetsrevisor/ specialist

Liam Alldén
Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

5 Bilaga A, granskade dokument

Namn	Beslutsinstans	Datum
Reglementet för nämnden för arbete och välfärd	Kommunfullmäktige	2022-12-13, § 212
Budget 2024	Kommunfullmäktige	Framgår ej
Delegationsordning för nämnden för arbete och välfärd	Nämnden för arbete och välfärd	2023-12-13, § 199
Internbudget 2024	Nämnden för arbete och välfärd	Framgår ej
Delårsrapport per augusti 2024	Nämnden för arbete och välfärd	Framgår ej
Årsrapport 2023	Nämnden för arbete och välfärd	Framgår ej
Riktlinjer ekonomiskt bistånd	Nämnden för arbete och välfärd	2021-12-17, § 219
Överenskommelse om samverkan mellan Växjö kommun och Arbetsförmedlingen Kronoberg Blekinge för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen	Förvaltningschef	2024-04-08
Överenskommelse mellan Växjö kommun och Försäkringskassan	Avdelningschef	2024-10-04
Metodstöd Ekonomiskt bistånd	Framgår ej	Framgår ej
Strategi för arbetsmarknadsinsatser 2024	Framgår ej	Framgår ej
Informationsflöde Koordinator – Insats och Matchning	Framgår ej	2024-08-14
Praktikrutin för KROM i Växjö kommun	Framgår ej	Framgår ej
Interna rutiner för praktik i Växjö kommun för KROM-leverantörer	Framgår ej	Framgår ej
Interna rutiner för praktik/språkpraktik i Växjö kommun	Framgår ej	Framgår ej
Process – Servicebiträdena	Framgår ej	Framgår ej
Jobbchansen/rekryteringscoaching - process	Framgår ej	Framgår ej
Process – Vägval UNG	Framgår ej	Framgår ej

**Växjö kommun**

Granskning av aktivering av unga med försörjningsstöd med risk för passivisering

2025-01-17

Ny arbetsmarknadsanställning	Framgår ej	2024-02-07
Rutin genomförandeplan	Framgår ej	Framgår ej
Servicebiträdena sommaren 2024	Framgår ej	Framgår ej
Grundläggande yrkesspår	Framgår ej	Framgår ej
Verksamhetsplan förvaltningen för arbete och välfärd	-	-
Verksamhetsplan avdelningen arbete och lärande	-	-

6 Bilaga B, kontrollpunkter stickprov

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Är planen tidsatt?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Finns planerat uppföljningsdatum?	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår ansvarig?	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Framgår om sökande varit delaktig?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår långsiktigt mål?	Ja*	Ja*	Ja*	Ja*	Ja*	Ja*	Ja*	Ja	Ja*	Ja*
Framgår delmål/kortsiktiga mål?	Nej**	Nej**	Nej**	Nej**	Nej**	Nej**	Nej**	Nej**	Nej**	Nej**
Framgår aktiviteter?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja***	Ja	Ja
Har uppföljning genomförts inom 6 mån?	Ja	Ja	Ja	Ja	****	Ja	****	Ja	Ja	Ja
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Är planen tidsatt?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Finns planerat uppföljningsdatum?	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej
Framgår ansvarig?	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Framgår om sökande varit delaktig?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Framgår långsiktigt mål?	Ja*	Ja*	Ja*	Nej	Ja*	Ja*	Ja*	Ja*	Ja*	Ja*
Framgår delmål/kortsiktiga mål?	Nej**	Nej**	Nej**	Nej	Nej**	Nej**	Nej**	Nej**	Nej**	Nej**
Framgår aktiviteter?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Har uppföljning genomförts inom 6 mån?	****	****	Ja	****	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	****

*Långsiktiga målen är otydliga, det ger ingen riktning. Samtliga planer innehåller samma planer "självförsörjande genom arbete, studier eller annan ersättning".

**Av planen framgår syfte med olika aktiviteter, men det saknas specifika och mätbara mål som har en tydlig koppling till det långsiktiga målet, vilket gör att det saknas parametrar för att mäta progression.

***Framgår aktiviteter i syfte

****Ej aktuellt